



Castilla-La Mancha

PLAN DE MEJORA

CURSO
2024-2025

C.E.I.P. "LA FUENTE"



NAMBROCA

C/ La fuente, s/n 45190-NAMBROCA (Toledo)

TI/fax.: 925366126

E mail: 45001726.ceip@educastillalamancha.es

Web.: <http://ceip-lafuente.centros.castillalamancha.es/>



INDICE

| | |
|---|----|
| 1. INTRODUCCIÓN | 3 |
| 2. OBJETIVOS PLAN DE MEJORA | 4 |
| 3. MEDIDAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR DERIVADAS DE LA MEMORIA ANUAL DEL CURSO PASADO | 4 |
| 3.1. RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS | 4 |
| 3.2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD | 5 |
| 3.3. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA | 5 |
| 3.4. FORMACIÓN DEL PROFESORADO | 6 |
| 3.5. HORARIOS Y ESPACIOS DE CENTRO | 6 |
| 3.6. PLANES DE CENTRO | 6 |
| 3.7. MEJORAR LA CONVIVENCIA | 7 |
| 3.8. COOPERACIÓN AYUNTAMIENTO, AMPA Y OTRAS ASOCIACIONES | 8 |
| 3.9. HORARIOS Y ESPACIOS DE CENTRO | 8 |
| 3.10. PLANES DE CENTRO | 9 |
| 3.11. MEJORAR LA CONVIVENCIA | 9 |
| 3.12. COOPERACIÓN AYUNTAMIENTO, AMPA Y OTRAS ASOCIACIONES | 10 |
| 4. PLANIFICACIÓN | 11 |
| 5. EVALUACIÓN | 16 |



INTRODUCCIÓN

Se plantearán las estrategias y actuaciones necesarias para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.

Siguiendo lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), en la orden 140/2024 del 28 de agosto de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el Proyecto Educativo incorporará un plan de mejora, que se revisará periódicamente, en el que, a partir del análisis de los diferentes procesos de evaluación del alumnado y del propio centro, se planteen las estrategias y actuaciones necesarias para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.

La finalidad de este plan es, en consecuencia, planificar procesos del centro educativo para reforzar aspectos positivos y modificar o eliminar los aspectos negativos resultantes del proceso de autoevaluación previo.

Este proceso de autoevaluación lo encontramos en la memoria anual del curso anterior en la que deben venir reflejadas todos los ámbitos evaluados por el centro, haciendo hincapié en los resultados académicos de los alumnos realizando esta valoración en función tanto de la evaluación interna (sesiones de evaluación final) como de la evaluación externa (evaluación de diagnóstico en 4º de Educación Primaria tras las modificaciones introducidas por la LOMLOE, que, en el caso de estas evaluaciones externas, se comenzarán a aplicar en este curso).

El Plan de Mejora se estructura en una serie de propuestas de mejora que deben cumplir las siguientes características:

- Deben partir de la autoevaluación del centro.
- Deben ser contextualizadas y coherentes con la PGA del centro y con las características del alumnado.
- Deben ser útiles dando respuesta a los aspectos a mejorar o reforzar.
- Debe establecerse un número reducido de propuestas de mejora.
- Deben contar con el mayor consenso e implicación posible del profesorado.
- Deben ser claras y precisas.
- Su finalidad última debe ser mejorar el aprendizaje del alumnado.
- Deben planificarse (responsables, tiempos, recursos...).
- Deben ser abordables y realistas.



1. OBJETIVOS DEL PLAN DE MEJORA.

Los objetivos del Plan de Mejora son los siguientes:

1. **Mejorar el rendimiento escolar de los alumnos.**
2. **Mejorar la inclusión educativa.**
3. **Mejorar comunicación, coordinación pedagógica.**
4. **Mejorar formación profesorado.**
5. **Mejorar horarios y espacios docentes.**
6. **Mejorar planes de centro (Biblioteca, Plurilingüismo, E-twinning).**
7. **Mejorar la convivencia**
8. **Mejorar cooperación Ayuntamiento, AMPA y otras asociaciones.**

2. MEDIDAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR DERIVADAS DE LA MEMORIA ANUAL DEL CURSO ANTERIOR.

PROPUESTAS DE MEJORA 2023-24

2.1. RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS

1. Dedicar el tiempo necesario a la resolución de conflictos entre iguales, evitando en todo momento el más mínimo indicador de "abuso".
2. Convocar reuniones del equipo docente cuando sea necesario ante los problemas que vayan surgiendo sin necesidad de esperar a las reuniones de evaluación.
3. Utilización de métodos pedagógicos adecuados y situaciones de aprendizaje coherentes.
4. Adecuar los procedimientos, estrategias e instrumentos de evaluación utilizados.
5. Utilizar el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).
6. Elaborar Planes de trabajo específicos para los alumnos de atención a la diversidad.
7. Convocar reuniones entre tutores y equipo de orientación para realizar el seguimiento de los Planes de Trabajo de los alumnos.
8. Mantener una comunicación constante entre familia y escuela.



9. Aplicar las decisiones tomadas en las reuniones de evaluación.
10. Aplicar las modificaciones necesarias tras valorar los resultados de la evaluación diagnóstica (4º Nivel).
11. Tener dispositivos disponibles de reposición (Tablet) como centro digital que somos.
12. Dotar a los niveles que no utilizan Tablet de manera habitual en el aula de 4 dispositivos para evaluar la competencia digital.
13. Dotar al centro de un espacio para la instalación de ordenadores para el uso del alumnado.
14. Solicitar a la Conserjería de Educación una dotación económica para la adquisición de apps para lograr un aprendizaje más motivador.

2.2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. Priorizar la prevención sobre la detección. Implantar/continuar en Educación Infantil y 1º ciclo de primaria programa de prevención de dificultades de lectoescritura a nivel de aula.
2. Establecer reuniones conjuntas de EOA y los tutores con las familias de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, priorizando aquellas que tienen medidas extraordinarias de inclusión educativa
3. Realizar sesión de formación sobre altas capacidades para entender los nuevos enfoques.
4. Prever reuniones para diseñar a inicio de curso calendario de juegos de patio con los niveles para facilitar el uso de los materiales adquiridos. Creación de la figura de Coordinador de patios.
5. Mantener el espacio TEA un año más debido a la espera de un aula más amplia.

2.3. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

1. Aumentar el número de reuniones interciclo.
2. Activar cuentas Gsuite (@educar) en todos los niveles de Infantil y Primaria.
3. Mantener la plataforma Educamos como única vía oficial de comunicación.
4. Mantener las reuniones on line simultáneas a las presenciales en las reuniones generales con familias.



5. Actualizar listado de claves de los alumnos.
6. Tener actualizadas las actas de las diferentes reuniones realizadas (Ciclo, Orientación...)
7. Compartir en la nube, google Drive, DROPBOX, TEAMS, documento coordinación, información...
8. Dinamizar hasta donde se nos permita la página Web del centro.
9. Utilizar la firma digital para la firma de documentos de órganos colegiados.
10. Utilizar EducamosCLM para subir los documentos programáticos del centro así como actas, planes de centro...

2.4. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

1. Enfocar nuestra formación hacia el plan digital de centros sin dejar de atender el resto de necesidades del centro (Enfoque alumnos AACC, Inclusión educativa y equipos TEA).
2. Realizar una mayor coordinación entre áreas de manera vertical.
3. Arrancar con la utilización de la radio y el cromá.

2.5. HORARIOS Y ESPACIOS DE CENTRO

1. Pedir que se refuerce el aislamiento con la pared que comparte con el despacho de profesores.
2. Dotar a la biblioteca de centro de nuevo material actualizado atendiendo la demanda del alumnado.
3. Cambiar la carpintería de aluminio y madera del edificio de infantil.

2.6. PLANES DE CENTRO

1. Actualizar nuestros planes: Plan de Convivencia, Plan de Mejora, Plan digital, Plan de Gestión y Plan de Lectura.



2. Realizar actividades relacionadas con el PES (desayunos saludables, descansos activos, desplazamientos activos, recreos dinámicos...) a nivel de aula y de centro, para seguir concienciando sobre la importancia de mantener hábitos saludables.
3. Dar a conocer al profesorado unas orientaciones generales para el estudio de las áreas de Natural Science, para que las comenten con los padres de su tutoría.
4. Realizar al menos una actividad extraescolar relacionada con el bilingüismo.
5. Utilizar el Proyecto Carmenta para realizar proyectos con el alumnado y trabajar con app educativas además del uso del libro digital y como vehículo para formar al alumnado en el buen uso de las nuevas tecnologías.
6. Seguir utilizando la plataforma LEEMOS CLM para incentivar la lectura en el aula.
7. Utilización del Abies web para el uso de la biblioteca.

2.7. MEJORAR LA CONVIVENCIA

1. Mantener una coordinación fluida entre familia y escuela.
2. Elaborar cuestionarios de evaluación para alumnos, familias y profesores.
3. Recordar a las familias la disposición de los diferentes documentos del centro en Web del centro.
4. Animar a familias y profesorado a la realización de alguna actividad conjunta.
5. Recordar al profesorado, en las diferentes reuniones de coordinación, la forma de actuar ante un posible problema de convivencia (Normas de convivencia del centro).
6. Dinamizar/estructurar los patios de recreo en coordinación con el profesorado.
7. Adquisición de material de patio, reconstrucción areneros y juegos pintados en el suelo.
8. Recordar/insistir al alumnado de 1º ciclo en el cumplimiento de las normas de patio y aula.



9. Solicitar sistemas de toldos máxime cuando somos centro que presta instalaciones a las Escuelas de Verano del Ayuntamiento.
10. Realización de una actividad trimestral de centro impulsada por la biblioteca.
11. Participación activa del alumnado en las actividades previstas en el Programa Lingüístico de Centro. Proponiendo como actividad de nivel las festividades que desde el área de inglés y DNL decidan trabajar.

2.8. COOPERACIÓN AYUNTAMIENTO, AMPA Y OTRAS ASOCIACIONES

1. Solicitar al Ayuntamiento el repaso de los juegos pintados en el suelo de recreo.
2. Solicitar al Ayuntamiento el vaciado puntual de las papeleras del patio de recreo.
3. Solicitar la presencia permanente en el centro de una persona para el mantenimiento y otras tareas de conserje.
4. Mantener abiertas las líneas de comunicación con las diferentes asociaciones con las que se coordina el centro (ONCE, Cruz Roja, Servicios Sociales, Centro Crecer, Apace...).
5. Coordinarse con el AMPA para la puesta en marcha de las diferentes actividades que se realizan en el centro (Navidad, fin de curso, Socio-escuela, Semana Cultural...).
6. Coordinarse con el CAI " Pasitos" para un mejor intercambio de comunicación.

3. PLANIFICACIÓN.

| Acción | Responsables | Recursos | Tiempos | Evaluación e Indicadores de logro Verde: Conseguido Rojo: No conseguido Blanco: En proceso. |
|--|--------------|--------------|-------------|---|
| 1. RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS. | | | | |
| 1. Dedicar el tiempo necesario a la resolución de conflictos entre iguales, evitando en todo momento el más mínimo indicador de "abuso". | Profesorado | Horario aula | Curso 24-25 | Se utiliza alguna sesión de valores o CIU o recreos para resolver los problemas creados. Hojas de observación. |



| | | | | |
|---|---------------------------------|--|---------------|--|
| 2. Convocar reuniones del equipo docente cuando sea necesario ante los problemas que vayan surgiendo sin necesidad de esperar a las reuniones de evaluación | Jefe de estudios | Profesore implicado. | Curso 24-25 | Ya se realizan tales reuniones |
| 3. Elaborar Planes de trabajo específicos para los alumnos de atención a la diversidad. | Tutor | EOA | Curso 24-25 | Ya se realizan tales planes |
| 4. Convocar reuniones entre tutores y equipo de orientación para realizar el seguimiento de los Planes de Trabajo de los alumnos. | Jefe de estudios Orientadora | H o r a r i o 24-25 | Trimestrales | Ya se realizan tales reuniones |
| 5. Mantener una comunicación constante entre familia y escuela. | Equipo docente | Agenda, teléfono Plataforma Educamos | Curso 24-25 | La comunicación se hace por Educamos, teléfono, agenda. |
| 6. Aplicar las decisiones tomadas en las reuniones de evaluación. | Equipo docente | Actas de evaluación | Curso 24-25 | Ya se hace. Se hace seguimiento por parte de Jefatura de Estudios |
| 7. Tener dispositivos disponibles de reposición (Tablet) para la correcta continuidad del aprendizaje como centro digital que somos | Consejería Educación | Tablet | Curso 24-25 | Desde el equipo directivo y profesorado se realiza un protocolo de actuación para la gestión de las Tablet consiguiendo dar durabilidad al dispositivo el mayor tiempo posible |
| 7. Dotar a los niveles que no utilizan Tablet de manera habitual en el aula de 4 dispositivos para evaluar la competencia digital. | Equipo directivo | Tablet | Curso 24-25 | Este curso se ha podido realizar ese préstamo pero no podemos asegurar que así pueda ser otros cursos posteriores. |
| 8. Aplicar las modificaciones necesarias tras valorar los resultados de la evaluación diagnóstica (4º Nivel). | Tutores | Evaluación diagnóstica | Curso 24-25 | En noviembre se recibirán los resultados y se analizarán |
| 9. Dotar al centro de un espacio para la instalación de ordenadores para el uso del alumnado. | Administración | Espacios de usos múltiples | Curso 24-25 | |
| 9. Utilización de métodos pedagógicos adecuados y situaciones de aprendizaje coherentes. | Profesorado | Programaciones Diuadcticas | Curso escolar | |



| | | | | |
|--|--------------------|-----------------------------|--------------------|---|
| 10. Adecuar los procedimientos, estrategias e instrumentos de evaluación utilizados. | Profesorado | Programaciones Didácticas | Curso escolar | Se realiza seguimiento por parte de Jefatura de estudios. |
| 11. Utilizar el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA). | Profesorado | Programaciones Diuadacticas | Curso escolar | |
| 12. Familiarizarse con los cambios implementados la herramienta de evaluación. | Profesorado | Herramienta Evalúa | Curso escolar | Aún quedan modificaciones por hacer e incluir en igualdad de condiciones tanto a la etapa de Infantil como Primaria. |
| 13. Recibir de la Conserjería de Educación una dotación económica para la adquisición de apps para lograr un aprendizaje más motivador. | Corserj Educación | | Curso escolar | |
| 2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD | | | | |
| 2. Priorizar la prevención sobre la detección. Implantar/continuar en Educación Infantil y 1º ciclo de primaria programa de prevención de dificultades de lectoescritura a nivel de aula. | EOA | Material específico | Curso escolar | Se necesita un seguimiento por parte de Jefatura de estudios |
| 3. Establecer por orden de prioridad las reuniones intentado llegar al mayor número de familias posibles y empezando por aquellos que tienen medidas extraordinarias de inclusión educativa. | EOA | Calendario | Curso escolar | |
| 4. Realizar sesión de formación sobre altas capacidades para entender los nuevos enfoques | Coord de Formación | Calendario | Curso escolar | Este curso y el pasado el equipo de orientación ha intentado realizar formación en este sentido pero no han sido admitidas. Se seguirá intentando |
| 5. Prever reuniones para diseñar a inicio de curso calendario de juegos de patio con los niveles para facilitar el uso de los materiales adquiridos. Creación de un Coordinador/a de patios. | Jefe de estudios | Calendario | Curso escolar | Ya se han realizado las coordinaciones para el primer trimestre, se debe de tener una continuidad. |
| 7. Mantener el espacio TEA un año más. | Dirección | Espacio TEA | Curso escolar | Se necesitaría un espacio mejor condicionado |
| 3. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA | | | | |
| 1. Aumentar el número de reuniones interciclo. | Jefe de estudios | Calendario | 1º-2º-3º Trimestre | Se realizaban dos reuniones y se solicita que sean 3. |



| | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------|---|
| 2. | Activar cuentas Gsuite (@educar) en todos los niveles de Infantil y Primaria. | Consejería Educación | Consejería Educación | Septiem Octubre | Se activan durante el curso por parte del encargado Carmenta |
| 3. | Mantener la plataforma Educamos como única vía oficial de comunicación. | Claustro | Plataforma Educamos | J u n i o 2022 | Se respeta tal vía. |
| 4. | Mantener las reuniones generales con familias on line simultáneas a las presenciales en las reuniones generales con familias. | Tutores | MEET TEAMS Ordenadores | Trimestrales | |
| 5. | Utilizar EducamosCLM para subir los documentos programáticos del centro así como actas, PEC, PGA, planes de centro... | Claustro Equipo Directivo | Plataforma Educamos | Curso escolar | Este curso se implementa en la herramienta PGA Y PEC. |
| 6. | Tener actualizadas las actas de las diferentes reuniones realizadas (Ciclo, Orientación...) | Coordinadores Orientadora | Actas | Curso escolar | Se guardan en un espacio compartido |
| 7. | Compartir en la nube, google Drive, DROPBOX, TEAMS, documento coordinación, información... | Director Coordinador o r e s tramo | Tutorial digital presentaciones | Durante todo el curso | Se ha ampliado al uso de TEAM. |
| 8. | Dinamizar hasta donde se nos permita la página Web del centro. | Coordinador NNTT | Web oficial del centro | Durante todo el curso | Poco tiempo disponible |
| 9. | Utilizar la firma digital para la firma de documentos de órganos colegiados. | Claustro | Programa determinado | Curso escolar | En algunas ocasiones la herramienta no lo permite y da problemas. |
| 4. FORMACIÓN DEL PROFESORADO | | | | | |
| 1. | Enfocar nuestra formación hacia el plan digital de centros sin dejar de atender el resto de necesidades del centro (Enfoque alumnos AACC, Inclusión educativa y equipos TEA). | Coord de Formación CRFP | Paneles Ordenadores Recursos digitales | 1º y 2º trimestre | Estamos inmersos en la formación digital, la relacionada con las AACC estamos aún pendientes |
| 2. | Arrancar con la utilización de la radio y el croma. | Responsable radio y croma | Equipo de radio y Croma y espacio adaptado | Curso escola | Estamos aún en espera de encontrar un buen espacio para poder instalarlo de manera permanente. |
| 3. | Realizar una mayor coordinación entre áreas de manera vertical. | Equipo Directivo Responsable de formación | Calendario reuniones. | Curso 24-25 | Este curso comenzaremos, a petición del profesorado, esta coordinación enmarcada en nuestra formación de centros. |
| 5. HORARIOS Y ESPACIOS DE CENTRO | | | | | |
| 1. | Pedir que se refuerce el aislamiento con la pared que comparte con el despacho de profesores | Directora | Solicitud enviada por mail. Ayuntamiento | 1º trimestre | Pendiente de respuesta por parte del Ayuntamiento |
| 2. | Cambiar la carpintería de aluminio y madera del edificio de infantil | Directora | Solicitud enviada por mail | Curso escolar | |



| | | | | |
|---|-------------------------|--------------------------|---------------|---|
| 3. Dotar a la biblioteca de centro de nuevo material actualizado atendiendo la demanda del alumnado | Encargada de biblioteca | Reposición bibliográfica | Curso escolar | Pendiente de la realización del pedido. |
|---|-------------------------|--------------------------|---------------|---|



| 6. PLANES DE CENTRO | | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------|---|
| 1. Utilización del Abies web para el uso de la biblioteca. | Coordinador de biblioteca. Claustro de profesores | Abies Web | Curso escolar | Comenzamos este curso. |
| 2. Actualizar nuestros planes de centro: Plan de Convivencia, Plan de Mejora, Plan digital, Plan de Gestión y Plan de Lectura. | Equipos | Planes | Octubre Noviembre | Terminados a 30 de noviembre. |
| 4. Realizar actividades relacionadas con el PES (desayunos saludables, descansos activos, desplazamientos activos, recreos dinámicos...) a nivel de aula y de centro, para seguir concienciando sobre la importancia de mantener hábitos saludables. | Equipo PES | PES | Curso escolar | Actividades aún por planificar. |
| 5. Dar a conocer al profesorado unas orientaciones generales para el estudio de las áreas de Natural Science, para que las comenten con los padres de su tutoría. | Equipo plurilingüismo | Pautas acordadas | Octubre | Se consensua en las reuniones semanas del equipo de plurilingüismo. |
| 6. Realizar al menos una actividad extraescolar relacionada con el bilingüismo. | Coordinadora de plurilingüismo | Actividades ofertadas | Curso escolar | Se intenta que sea de centro y ubicada en la semana cultural de centro. |
| 7. Al ser centro digital se realizarán proyectos con el alumnado trabajando con app educativas utilizando metodologías para conseguir una buena evolución competencial. | Profesorado | Diferentes proyectos | Curso escolar | Centro digital desde hace 6 años |



| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------|--|
| 9. Seguir utilizando la plataforma LEEMOS CLM para incentivar la lectura en el aula. | Profesorado | Plataforma Leemos | Curso escolar | |
| 7. MEJORAR LA CONVIVENCIA | | | | |
| 1. Mantener una coordinación fluida entre familia y escuela. | Claustro de profesores | Papas, tif , agenda | Curso escolar | A través del AMPA y de manera individual. |
| 2. Elaborar cuestionarios de evaluación para alumnos, familias y profesores. | Jefe de estudios | Cuestionarios | 1º- 3º trimestre | Ya se hace |
| 3. Recordar a las familias la disposición de los diferentes documentos del centro en Web del centro. | Profesorado | WEB del centro | 1º trimestre | Se recuerda siempre en las reuniones generales de padres pero luego las familias no lo miran. |
| 4. Animar a familias y profesorado a la realización de alguna actividad conjunta. | Profesorado | Actividades diversas | Curso escolar | Las enmarcadas dentro del PES. |
| 5. Recordar al profesorado, en las diferentes reuniones de coordinación, la forma de actuar ante un posible problema de convivencia (Normas de convivencia del centro). | Equipo directivo | NCOF | 1º trimestre | La coordinación entre profesorado, coordinadora y Equipo directivo es muy fluida |
| 6. Dinamizar/estructurar los patios de recreo en coordinación con el profesorado. | Encargada de recreos | Profesorado | Curso escolar | Se ha creado una figura nueva para dinamizar los patios. |
| 7. Adquisición de material de patio, reconstrucción areneros y juegos pintados en el suelo. | Jefe de estudios | Solicitud al equipo directivo | Curso escolar | El material se deteriora mucho, se necesita su reposición. |
| 8. Recordar/insistir al alumnado de 1º ciclo en el cumplimiento de las normas de patio y aula. | Profesorado | Normas de centro | 1º,2º trimestre. | Es importante recordarlo constantemente ya que vienen de infantil y desconocen las rutinas y normas de Primaria. |
| 9. Solicitar sistemas de toldos máxime cuando somos centro que presta instalaciones a las Escuelas de Verano del Ayuntamiento. | Director | Solicitud al Ayuntamiento | Curso escolar | Desde la tala de árboles por el temporal Filomena, el centro ha perdido mucha sombra y es necesario suplirla para paliar las altas temperaturas de septiembre, mayo y junio. |
| 10. Realización de una actividad trimestral de centro impulsada por la biblioteca. | Equipo de biblioteca | Actividades variadas | Curso escolar | |



| | | | | |
|--|----------------------------------|---|---------------|---|
| 12.Participación activa del alumnado en las actividades previstas en el Programa Lingüístico de Centro. Proponiendo como actividad de nivel las festividades que desde el área de inglés y DNL decidan trabajar. | Profesorado | Actividades propuestas por el equipo de plurilingüismo. | Curso escolar | Los alumnos participan sin problemas y muy motivados. |
| 12. COOPERACIÓN AYUNTAMIENTO, AMPA Y OTRAS ASOCIACIONES | | | | |
| 1. Solicitar al Ayuntamiento el repaso de los juegos pintados en el suelo de recreo. | Director | Solicitud Ayuntamiento | Curso escolar | |
| 2. Solicitar al Ayuntamiento el vaciado puntual de las papeleras del patio de recreo. | Director | Solicitud Ayuntamiento | Curso escolar | En ocasiones no son puntuales y se acumula mucha suciedad atrayendo avispa. |
| 4. Solicitar la presencia permanente en el centro de una persona para el mantenimiento y otras tareas de conserje. | Director | Solicitud Ayuntamiento | Curso escolar | |
| 5. Mantener abiertas las líneas de comunicación con las diferentes asociaciones con las que se coordina el centro (ONCE, Cruz Roja, Servicios Sociales, Centro Crecer, Apace...). | Claustro | Diferentes asociaciones | Curso escolar | |
| 6. Coordinarse con el AMPA para la puesta en marcha de las diferentes actividades que se realizan en el centro (Navidad, fin de curso, Socio-escuela, Semana Cultural...). | Director Junta directiva AMPA | AMPA | Curso escolar | La colaboración con el AMPA es muy fluida |
| 7.Coordinarse con el CAI para una mejor comunicación, propiciando una visita a cada centro de la localidad. | | | | |

4. EVALUACIÓN.

1. La evaluación del presente Plan de Mejora tiene como finalidad valorar si las acciones planificadas están desarrollándose conforme a lo previsto y qué grado de consecución de resultados se está alcanzando con su puesta en práctica. Sirve también para detectar las acciones que no estén promoviendo la mejora esperada para reconducir o eliminar dichas acciones.
2. Esta evaluación se realizará por parte del responsable del Plan de Mejora al término del curso escolar, esto nos servirá como punto de partida para el curso siguiente.
3. Además de instrumentos objetivos como pueden ser los resultados académicos de los alumnos, el análisis de las evaluaciones externas o el grado de consecución de cada acción de mejora a través de los indicadores de logro de cada acción, podrán utilizarse cuestionarios de valoración y/o satisfacción a los docentes.