

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP La Fuente

Código del centro

45001726

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

21/01/2025

Versión

16-01-2025 19:49:12

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
28-11-2024	04-12-2024	16:30	SALA DE PROFESORES	Convocada	Extraordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Esta Programación General Anual (PGA) sigue las instrucciones que figuran en la Orden de 2 de Julio de 2012 (DOCM del 3 de julio) de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Infantil y Primaria, complementadas por las instrucciones derivadas de la entrada en vigor de la Orden 121/2022 de 14 de junio.

La PGA pretende reflejar todas las posibles intervenciones educativas que pretendemos realizar a lo largo del curso 2024/25. Muchos de los aspectos que se proponen en esta PGA ya están iniciados, en algunas ocasiones tan solo se trata de consolidarlos y en otras comenzarlos desde el inicio.

Partimos de la Memoria del curso anterior, donde analizamos y reflexionamos sobre los objetivos marcados y su grado de consecución, atendiendo a las propuestas de mejora realizadas por los distintos niveles y llevadas posteriormente a la Comisión de Coordinación Pedagógica, para que a continuación, el Equipo Directivo las refunde para su análisis y lectura en el Claustro y el Consejo Escolar quien debe aprobarla. Por ello pensamos que este documento es fruto del consenso y participación de todos los sectores que representan la Comunidad Educativa. En definitiva, pretendemos crear un documento práctico que nos ayude en la mejora de la organización y funcionamiento del colegio en los distintos ámbitos y así poder evaluar de forma eficaz, durante y al final de curso, la marcha del Centro en todos los aspectos.

Conclusiones y propuestas de mejora: Memoria Final de Curso 2023/2024

Estas eran las propuestas de mejora de la Memoria final de curso 2023-2024:

o A LA ADMINISTRACIÓN:

§ Solicitar de la administración DESDOBLAMIENTOS cuando las ratios se acerquen al límite.

§ Solicitamos a la administración la adjudicación de otro ATE por la presencia de un equipo TEA en el centro (únicamente por esto se nos debería de haber adjudicado uno). Existe también la imposibilidad de atender a todos los alumnos que necesitan ATE si demandasen el servicio de comedor escolar. Además, tenemos matriculado a un niño INVIDENTE en cuarto de Primaria que lo necesita a tiempo total así como dos nuevas matriculaciones en 4 años con diagnóstico TEA.

§ Mantener FISIOTERAPEUTA. Se concede.

§ Se solicitó 2 cupos EXTRAORDINARIOS de P.T y A.L. por grupo TEA: que se han concedido.

- § Se solicitó 1/2 cupo EXTRAORDINARIO DE A.L. o bien A.L. a tiempo completo desapareciendo la itinerancia. No se ha concedido.
- § Se solicita cambio de perfil a inglés del 1/2 cupo como complemento de la reducción por cuidado de hijo menor. Se ha concedido.
- § Arreglo generalizado y acondicionamiento de patios. Sin hacer.
- § Arreglo entrada edificio principal. En parte.
- § Solicitar la no retirada de ningún aula prefabricada debido a las necesidades del centro, ausencia de espacios comunes y aula TEA. No se concede, retirándose 1 aula prefabricada aunque sólo se redujo 1 unidad.
- § Solicitar partida específica para aplicaciones digitales diferentes al libro de texto.
- o AL AYUNTAMIENTO:
 - § Adecuar los distintos espacios del centro para el próximo curso. Cartelería inclusiva. Cambio de ventanas en el edificio de Ed. Infantil.
 - § Demandar al Ayuntamiento el adecuado mantenimiento del centro. Limpieza de patios, pistas deportivas, arreglo de desperfectos. Conserje.
 - § Demandar al ayuntamiento la diversificación de los campamentos (días laborables no lectivos) en los dos centros de la localidad.
 - § Mantener personal de limpieza, durante toda la jornada escolar, haciendo incidencia en los baños de los niños para que permanezcan limpios durante toda la jornada.
 - § Retomar la organización de la visita a nuestro centro de los alumn@s del último año del CAI.
 - § Consensuar con la Policía Local su actuación en las horas de entradas y salidas del centro.
- o AL CENTRO:
 - § Continuar con el cambio metodológico, propiciado por el proyecto Carmenta, hacia una metodología más activa, con mayor protagonismo del alumnado en su propio proceso de formación.
 - § Seguir potenciando el uso de Classroom, blogs, plataformas y aplicaciones educativas.
 - § Tener actualizada la página web con los documentos revisados.
 - § Apoyar, en la medida de nuestras posibilidades, mediante refuerzos o atención más individualizada, a los alumnos que tienen mayores dificultades en el área de Natural Science e Inglés.
 - § Aumentar en la medida de lo posible los refuerzos en las áreas instrumentales a pesar de su complicación, ya que no se pueden generar tantas sesiones como se necesitan con la plantilla con la que contamos.
 - § Empezar desde el inicio de curso utilizando la plataforma Leemos
 - § Solicitar AUXILIAR DE CONVERSACIÓN.
 - § Retomar los proyectos interdisciplinares destinados a la decoración del centro.
 - § Mantener actualizada la carpeta del PLAN DE CONVIVENCIA, para que los profesores puedan consultar en la plataforma TEAMS cuando sea oportuno.
 - § Poner en marcha con más fuerza en Ed. Infantil y 1er ciclo, el programa de estimulación de la lectoescritura *Comunicarnos*.
 - § Implementar el programa de Prevención de Ed. Infantil.
 - § Derivar lo antes posible a los alumnos con necesidades al equipo de orientación para darle la atención que necesiten.
 - § Estimular al alumnado en el conocimiento y uso de técnicas y hábitos en todos los ámbitos.
 - § Recordar el uso de la agenda escolar en los cursos inmersos en el proyecto Carmenta.
 - § Seguir realizando tutorías con los grupos-clase semanalmente.
 - § Implicar de forma activa a los padres en la educación de sus hijos/as.
 - § Continuar con las reuniones periódicas entre el equipo de orientación y los diferentes niveles
 - § Buscar el ajuste de la formación a las necesidades individuales, incluso dedicando ese tiempo del horario a la formación individual.
 - § Impulsar el proyecto lingüístico de centro por parte de toda la Comunidad Educativa para que continúe con su dimensión internacional.
 - § Acordar el marco de relaciones conjuntas con el Ayuntamiento y Ampa.
 - § Optimizar la colaboración con los Centros docentes de referencia y con otros organismos.
 - § Los profesores del ciclo de infantil estarán a disposición del trabajo que sea necesario para la preparación de la graduación de 5 años.
 - § Dotar de horas de dedicación como centro digital dentro del horario lectivo.
 - § Pedir que se refuerce el aislamiento con la pared que comparte el despacho de orientación con la sala de profesores.
 - § Comenzar con la utilización de las nuevas herramientas.
 - § Actualizar permisos de derechos de imagen de los alumn@s del centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: ADAPTAR LOS DISTINTOS DOCUMENTOS DE CENTRO A LA NORMATIVA VIGENTE, LA LOMLOE Y EL CURRÍCULO DE CLM (Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece el currículo de la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y refrendados por Orden 121/2022, de 14 de junio. DE FORMA QUE SE CONTEMPLA EN ELLOS LA REGULACIÓN Y PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ENSEÑANZA EN LA MODALIDAD				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Formación inicial del alumnado y del profesorado en el uso de, CLASSROOM, SM APRENDIZAJE Y CAMBRIDGE ONE.</i>	1º Trimestre	Profesores	Plataformas educativas	Memoria anual
Realizar un breve análisis de los resultados obtenidos de la evaluación docente de los tutores.	Junio	J. de Estudios Orientadora	Resultados trimestrales de las evaluaciones	Memoria anual
Adecuar al cuaderno de evaluación				

Objetivo: MEJORAR LA COORDINACIÓN ENTRE EL EOA Y EL PROFESORADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Establecer en colaboración con Jefatura de Estudios reuniones conjuntas para la elaboración y evaluación de los Planes de Trabajo.</i>	1er trimestre	Jefatura de Estudios y Orientadora	Documentos EOA	Memoria anual
<i>Agilizar la comunicación con orientación mediante la entrega en mano de las hojas de demanda cuando se detecten necesidades educativas en el alumnado (se atenderán en orden de prioridad y fecha).</i>	Curso	Tutores y orientación	Documentos EOA	CCP
<i>Seguir utilizando un modelo único de informe, conforme a normativa, para la información a las familias de los alumnos que tienen Plan de Trabajo de trabajo con apoyos de PT/AL.</i>	Curso	E Directivo, orientación y profesores	Documentos EOA	CCP
<i>Mantener reuniones periódicas por niveles con el Equipo de Orientación, a demanda, con tutores/especialistas o equipo docente en función de las necesidades.</i>	Curso	EOA / Profesores	Registros de aula	CCP
<i>Volver a las reuniones interciclos para coordinar aspectos como ortografía, creando un proyecto de ortografía desde infantil hasta 6º de primaria así como de expresión escrita, y matemáticas. De tal manera que se vertebren las actuaciones a lo largo de las dos etapas.</i>	Curso	Profesores / Niveles	Material a realizar	CCP

Objetivo: FAVORECER EL CONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD FUNCIONAL DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Difundir actividades de formación relacionadas con la inclusión educativa.</i>	Curso	E Directivo y EOA	Documentos EOA	EOA/ CCP
<i>Promover actividades de sensibilización con el alumnado a lo</i>	Curso	Profesores y	Documentos	EOA/CCP

<i>largo del curso, incluido en los recreos, y/o aprovechando diferentes efemérides.</i>		EOA	EOA	
--	--	-----	-----	--

Objetivo: CONTINUAR IMPULSANDO A LOS ALUMNOS EN EL CONOCIMIENTO Y USO DE LAS TÉCNICAS Y HÁBITOS ESCOLARES, SOCIALES Y PERSONALES, INCIDIENDO EN LA NECESIDAD DE QUE TENGA CONTINUIDAD Y APOYO EN EL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Coordinar los contenidos a tratar con los profesores de refuerzo. Elaborar un documento por el cual se pueda hacer un seguimiento de los refuerzos realizados, en el tercer ciclo, por escrito. Documento de aula que se pueda utilizar por parte de todos los profesores que den apoyo en la clase. (cuando sea necesario)</i>	Curso	Profesorado	Variados	Niveles/CCP
<i>Combinar el refuerzo dentro del aula de áreas instrumentales y Ciencias Naturales, (debido a su enseñanza en castellano a parte de este alumnado) y los grupos flexibles cuando se considere oportuno. Hacer refuerzos en el nivel siempre que sea suficiente, de no ser así, incrementar el apoyo de los refuerzos por parte de profesorado de otros niveles.</i>	Curso	Jefe de Estudios/ EOA	Horarios	Profesorado/ EOA
<i>Ajustes en los horarios para favorecer, a través de la coincidencia horaria del profesorado, la realización de agrupamientos flexibles, siempre que sea necesario y posible.</i>	Curso	Jefe de estudios/ Equipo docente	Horarios	Niveles/CCP
<i>Utilizar entre otras metodologías el trabajo por proyectos para favorecer en nuestros alumnos la curiosidad por investigar acerca de un tema, el aprender a aprender y la implicación de las familias. Se decidirá a principio de curso un tema de proyecto para todo el centro.</i>	Curso	Equipo docente	Variados	Tutores/ Especialistas
<i>Continuar con el uso de la agenda escolar (a excepción de infantil) adaptada a las distintas etapas, así como CLM EDUCAMOS. (recordar a principio de curso) Seguir insistiendo y clarificando en las reuniones generales de padres, el uso correcto de la agenda en paralelo a Classroom, para que el alumnado visualice sus compromisos como instrumento de comunicación entre centro y familias. En la etapa de infantil se recordará que CLM EDUCAMOS será el principal instrumento de comunicación entre centro y familias.</i>	Curso	Tutores, especialistas, alumnos y padres	Agenda escolar/ Educamosclm	Tutoría / Especialistas
<i>Enseñar a los alumnos distintas técnicas y hábitos de estudio. Introducir el ordenador/tablet como herramienta de apoyo al estudio, en cuanto al manejo se refiere (4, 5º y 6º de Ed. Primaria). Trabajar la tutoría a través de actividades planteadas por la orientación del centro o por el tutor/a para trabajar normas de centro, valores;</i>	Curso	Profesorado/ Equipo de Orientación	Documentos de técnicas, hábitos, libro;	Tutoría/ Niveles/CCP.
<i>Potenciar el uso de los blogs, Classroom, EDUCAMOS y otras aplicaciones o recursos educativos existentes para facilitar el estudio del alumnado. En Ed. Infantil se solicitarán las cuentas Gsuit de los alumn@s.</i>	Curso	Tutores	Web	Tutoría/ Niveles/CCP.

<i>Trabajar las normas de convivencia y funcionamiento de centro. Recordarlas a principio de curso con el alumnado.</i>	Curso	Tutores	Plan de convivencia y funcionamiento del centro	Tutoría/ Niveles/CCP.
<i>Realización de reuniones a nivel de tutor con el apoyo del Equipo de Orientación y Apoyo, cuando sea necesario> para trabajar distintos aspectos de carácter social y emocional que en ocasiones no se tratan en las reuniones establecidas con el equipo de nivel. Planificar actividades específicas para alumnos ACNES Y ACNEAES en caso de sustitución. Así como otra información relevante.</i>	Curso	Tutores/ EOA	Materiales EOA	Tutorías/ Niveles /CCP
<i>Fomentar la acción tutorial, ya sea mediante entrevista presencial, llamada telefónica o videoconferencia, entre las familias, como un elemento esencial para la mejora del rendimiento escolar.</i>	Curso	Tutores	Reuniones generales e individuales.	Tutorías/ Niveles /CCP
<i>Establecimiento de ¿contratos¿ con algunos alumnos para modificar: comportamiento, hábitos de estudio,...</i>	Curso	Tutores/ EOA	Materiales EOA	Tutorías/ Niveles /CCP
<i>Continuar con un seguimiento exhaustivo de los programas puestos en marcha por el E.O.A en colaboración con Tutores y familias.</i>	Curso	Tutores/ EOA	Materiales EOA	Tutorías/ Niveles /CCP
<i>Priorizar la prevención sobre la detección. Seguir utilizando en Educación Infantil y 1º ciclo de primaria programa de prevención de dificultades de lectoescritura a nivel de aula.</i>	1er Trimestre	EOA ¿ Infantil- 1º ciclo EP	Programa Comunicarnos	EOA- Infantil-1º ciclo
<i>Seguir dando respuesta educativa a los alumnos de altas capacidades (Elaborar PT). Valorar/redefinir las necesidades de cara al curso que viene. Proporcionar material en función de dichas necesidades.</i>	Curso	EOA ¿Equipos de Ciclo	Materiales fungibles y digitales	Ciclo-CCP
<i>Seguir potenciando la dimensión internacional del centro. Proyectos eTwinning, y otros. Extender este tipo de proyectos a todos los niveles. Seguir incorporando al profesorado con especial atención al que imparte Lengua Inglesa.</i>	Curso	Coordinador de programas internacionales y equipo docente.	Plataforma eTwinning, programa Erasmus+, etc	SNA, órganos competentes

Objetivo: IMPLICAR DE FORMA ACTIVA A LOS PADRES EN LA FORMACIÓN DE SUS HIJOS/AS, ESPECIALMENTE EN EL CONTEXTO DE LA ESCUELA Y LA ¿EDUCACIÓN EN VALORES¿.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Dar instrucciones y Orientar a los padres sobre distintos aspectos: hábitos, seguimiento, estudio y normas. Continuar con las entradas musicalizadas y secuenciadas en espacio y tiempo que facilitan el orden y distribución de los distintos niveles por puertas, escaleras y pasillos, haciendo partícipes a los alumnos de la elección de estas músicas.</i>	Tutorías familias	Tutores	Documentos varios, (Hojas de seguimiento, agenda, ¿) charlas informativas, etc.	Tutoría/Nivel
<i>Utilizar la plataforma EducamosCLM como vía de comunicación oficial para comunicarnos con las familias además de los habituales (teléfono y entrevistas personales).</i>	Curso	Tutores, Equipo docente/ familias	Agenda,. Correo electrónico. Delphos Papás.	Nivel
<i>Generar-Curar: video-tutoriales de diferentes aspectos:</i>	Principio curso	Equipo Directivo /	GSuites	Familias (externa)

<i>Instalación, mantenimiento, entregas de tareas, control de sus hijos sus hijos/as Facilitar a las familias tutoriales para facilitar los procesos de utilización de las nuevas plataformas educativas y de educación. EducamosCLM, SM APRENDIZAJE, CAMBRIDGE ONE, CLASSROOM.</i>		Admón.		
<i>Establecer pautas periódicas de actualización de la aplicación y sus recursos, de borrado de caché y comprobación previa de todas las actividades que vaya a realizar el alumnado con tablet Android</i>	Trimestral	Familias	Tablet	Familias (externa)
<i>Insistir a los padres en el cumplimiento de las normas del centro, especialmente en conocimiento las normas de tablets y sus consecuencias. Intentar interrumpir lo menos posible las clases.</i>	Curso	Tutores/familias	Normas de convivencia y funcionamiento de centro	Nivel/CCP
<i>Solicitar a las familias colaboración en los distintos planes del centro (Programas lingüísticos, Lectura,¿)</i>	Curso	Profesorado/familias	Agenda, entrevistas	Nivel/CCP
<i>Facilitar la comunicación de las familias con el orientador, cuando existan alumnos con problemas de aprendizaje y adaptación escolar, altas capacidades y de aprendizaje precoz. Los tutores serán el vehículo de enlace, entre las familias y el Orientador.</i>	Curso	Tutores/Orientador	Entrevistas	Tutoría/CCP
<i>Utilización de plataforma eTwinning para realización de actividades en común con alumnado de otros países, los padres también pueden participar como invitados.</i>	Curso	Profesores participantes en el proyecto	Ordenador del profesor. Tablets o pequeños portátiles del alumnado que pueda.	Tutoría/CCP.
<i>Seguir ayudando por parte del profesorado en la puesta en marcha de los dispositivos (Tablet) a las familias de brecha digital para manejar las diferentes plataformas, y poder así ayudar a sus hijos.</i>	Curso Trimestral	Tutores y especialistas	Plataforma SM APRENDIZAJE Y CAMBRIDGE ONE Entrevistas, blog, correo electrónico	Niveles Índice de participación (profesorado)
<i>Motivar a alumnos y familias en el uso de las plataformas educativas con las que trabajamos como medio de refuerzo y ampliación. Así como diferentes recursos y aplicaciones (Educamos)</i>	Curso Trimestral	Tutores y especialistas	Plataforma SM APRENDIZAJE Y CAMBRIDGE ONE	Tutoría/CCP.
<i>Establecer por orden de prioridad las reuniones entre el EOA y la familias intentado llegar al mayor número de familias posibles y empezando por aquellos que tienen medidas extraordinarias de inclusión educativa.</i>	Curso	EOA-tutores		EOA/CCP.

Objetivo: PROMOVER LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Realizar actividades desde la tutoría para evitar actitudes de discriminación por motivos de etnia, raza, religión, identidad u orientación sexual y/o discapacidad.</i>	Todo el curso	Claustro	Materiales específicos	Memoria final
<i>Realizar en 6º de Educación Primaria un taller de educación afectivo sexual.</i>	Un trimestre	Semana cultural Orientación	Kit higiene personal femenina	Memoria final

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: ACONDICIONAR LOS DISTINTOS ESPACIOS DEL COLEGIO PARA QUE SEAN MÁS AGRADABLES Y ADAPTADOS A LAS EXIGENCIAS EDUCATIVAS, DONDE LOS ALUMNOS SE SIENTAN MOTIVADOS Y APRENDAN A RESPETARLOS, AFIANZANDO NORMAS DE CONVIVENCIA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Realizar puntualmente operaciones de mantenimiento para subsanar los distintos desperfectos y necesidades del Centro.</i>	Curso	Ayuntamiento	Ayuntamiento	Consejo Escolar
<i>Pedir que se refuerce el aislamiento de la pared de orientación que comparte con el despacho de profesores.</i>	Curso	Equipo Directivo	Ayuntamiento	Consejo Escolar
<i>Solicitar de nuevo que el Centro cuente con la figura de un ordenanza.</i>	Curso	Ayuntamiento	Ayuntamiento	Consejo Escolar
<i>Vaciado diario de las papeleras de los patios, en determinadas momentos por la aparición de avispas.</i>	Curso	Ayuntamiento	Ayuntamiento	Consejo Escolar
<i>Retomar la decoración del centro con carteles y colocarlos en los distintos espacios del Centro coincidiendo con las distintas actividades complementarias.</i>	Curso	Claustro	Variados	CCP
<i>Recordar a los niños (sobre todo de 1º ciclo) las normas básicas de uso del baño (tirar de la cadena, cerrar los grifos, no despilfarrar papel ni jabón, apagar las luces¿) Y también normas del patio</i>	Curso	Profesorado	Cartelería	Niveles/ CCP
<i>Pedir al Ayuntamiento que repase las líneas pintadas y los juegos pintados ya hechos en el patio y continuar con las que quedaron pendientes así como el arreglo de bancos, canastas y zonas de juego.</i>	Curso	Personal Ayuntamiento	Variados	Centro
<i>Continuar con las reuniones para diseñar a inicio/durante de curso una programación de juegos y actividades de patio con los niveles para facilitar el uso de los materiales adquiridos, dinamizar los patios y mejorar la convivencia.</i>	1er Trimestre	Profesorado y EOA	Cubos y palas Coches Pomperos automáticos Altavoz	Niveles/ CCP
<i>Mantener el espacio TEA actual un curso más.</i>	Curso	Equipo Directivo	Aula, mobiliario	Centro

Objetivo: POTENCIAR EL TRABAJO EN GRUPO DEL PROFESORADO PARA FAVORECER LAS RELACIONES TANTO PROFESIONALES COMO PERSONALES, E INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS INNOVACIÓN PEDAGÓGICA, QUE ACTIVEN UN MAYOR COMPROMISO CON EL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Hacer reuniones anuales para establecer pautas comunes y hacer actividades de paso de etapa de 5 años a 1º de EP. Continuar con sesiones de información con familias y alumnos de 6º de cara al paso al IES.</i>	Curso	JE-EOA-E. Infantil 1º ciclo	Documentos del centro	EOA-CCP
<i>Reunión de Equipo de Nivel con especialistas.</i>	Trimestral	Tutores / especialistas	Informe sobre decisiones	Nivel/CCP.

			tomadas.	
<i>Propiciar en el horario de formación compartir ¿comunicaciones¿ de experiencias innovadoras de éxito que ya llevamos a cabo en el centro. (Además de Carmenta, Teams, Classroom, plataforma Educamos CLM), creando cuando sea necesario situaciones de coordinación que no requieran presencia física.</i>	Horario formación	Coordinador de formación	Por determinar	Profesorado
<i>Informar al profesorado de las diferentes oportunidades formativas ofertadas por las diferentes plataformas educativas, tanto oficiales (CRPF) e INTEF, como otras para poder desarrollar lo mejor posible la educación presencial como no presencial del alumnado y favorecer la coordinación entre el profesorado.</i>	Curso	Coordinador de Formación Responsable de Programas Internacionales	Correo electrónico	Profesorado
<i>Utilizar Teams para los documentos compartidos/ colaborativos con todo el profesorado del centro. Como podrían ser las hojas de observación, ...</i>	Curso	Profesorado	Plataformas	Profesorado
<i>Aprovechar la formación ya diseñada en los recursos nombrados anteriormente para generar ¿itinerarios formativos¿ para el profesorado del centro en diferentes aspectos tecnológicos y/o metodológicos</i>	Curso	Coordinador de Formación ¿ Responsable de formación digital	Correo electrónico	Profesorado
<i>Agilizar la parte ¿informativa¿ de las reuniones adelantando los documentos siempre que sea posible, para que puedan ser leídos individualmente, dedicando el poco tiempo que tenemos a la discusión y toma de decisiones.</i>	Curso	Equipo directivo / Profesorado	Diferentes reuniones EDUCAMOSCLM	Final de curso

Objetivo: SEGUIR DIVULGANDO EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA LAS NORMAS DE CONVIVENCIA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Derivar a las familias a la página web del colegio y del AMPA, donde podrán consultar los distintos documentos oficiales y públicos del Centro (Proyecto educativo, Plan de Convivencia¿) así como todas aquellas acciones educativas que proyectan nuestra idea de centro. Promover la divulgación de las publicaciones que se hagan redes sociales.</i>	Curso	Equipo Directivo / Personal habilitado	Página Web	Familias (externa)
<i>Trabajar las normas de convivencia desde distintas áreas y relacionarlas con la educación en valores. En Ed. Infantil se trabajarán de manera transversal dentro de las diferentes áreas y dentro de las distintas situaciones de aprendizaje.</i>	Curso	Tutores	Documentos de Centro /material de aula	Tutoría
<i>Colocar carteles recordando normas básicas de convivencia en los espacios comunes del Centro haciendo partícipe al alumnado.</i>	Curso 1er Trimestre	Profesorado de artística	En lugar de cartelería tradicional podríamos apostar por grandes carteles en espacios comunes mediante mensajes positivos: o https://vdocuments.es/mural-normas-convivencia.html	Profesorado del PLC / CCP

			o https://elalmademiaula.com/2016/09/30/aprendiendo-a-convivir-la-convivencia-escolar/ https://okdiario.com/bebes/profesores-decorando-frases-positivas-banos-colegio-3032819	
--	--	--	--	--

Objetivo: ELABORAR LOS DISTINTOS PLANES DE CENTRO SEGÚN NUEVA NORMATIVA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Recoger propuestas por parte del profesorado de centro nacidas de las reuniones de los órganos de coordinación docente: ciclo, nivel, CCP para reflejarlo posteriormente en los documentos pertinentes previo acuerdo de Claustro y Consejo Escolar.</i>	Todo el año	Todo el centro	Reuniones de Ciclo, Nivel, CCP, Equipo directivo, Claustro y Consejo Escolar	Documentación pertinente
<i>Evaluar los diferentes Planes de centro.</i>	3º Trimestre	Responsables Planes	Reuniones de Ciclo, Nivel, CCP, Equipo directivo, Claustro y Consejo Escolar	Planes de Evaluación

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: ACORDAR EL MARCO DE RELACIONES CON EL AYUNTAMIENTO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Firmar el convenio de participación en las actividades extraescolares.</i>	Curso	Centro/Ayuntamiento	Convenio	Consejo Escolar
<i>Continuar con la presencia de la policía local en las entradas y salidas al centro, insistiendo que no se produzcan paradas de coches en las puertas, así como su presencia en las actividades que se organicen dentro del Proyecto de Escuelas Saludables.</i>	Curso	Ayuntamiento	Policía Local	Consejo Escolar
<i>Seguir demandando la dedicación de un día semanal para labores de reparación y mantenimiento de las instalaciones del centro, o la celeridad en las reparaciones. Entregar al AMPA lista de desperfectos que no ha arreglado el ayuntamiento para que ellos por su parte también lo soliciten.</i>	Curso	Ayuntamiento	Personal municipal	Consejo Escolar
<i>Insistir en la necesidad de la plaza de personal de servicios (ordenanza)</i>	Curso	Ayuntamiento	Personal municipal	Consejo Escolar
<i>Mantener la limpieza del centro durante el periodo lectivo para próximos cursos.</i>	Curso	Ayuntamiento	Personal limpieza	Trimestral
<i>Reparar los contadores de la luz para evitar que salten los días de lluvia.</i>	Curso	Ayuntamiento	Personal limpieza	Trimestral
<i>Realizar las labores de mantenimiento según informe realizado por la empresa de desratización contratada por parte del</i>	Curso	Ayuntamiento	Personal limpieza	Trimestral

Ayuntamiento para evitar la presencia de roedores en los edificios.				
---	--	--	--	--

Objetivo: RECLAMAR A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA LA MEJORA Y REMODELACIÓN DE ALGUNOS ESPACIOS DEL CENTRO Y LA DOTACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dotar a las aulas de infantil de material nuevo, espejos.. Se necesitaría sustituir / reformar ventanas.	Curso	Administración	Consejería	Consejo Escolar
Dotar al centro de un número suficiente de espacios educativos, en el propio centro o externos al mismo. (Aula de música y aula TEA).	Principio de curso	Ayuntamiento / Consejería	Almacenes	Fin de curso

Objetivo: MANTENER LAS RELACIONES CON LOS CENTROS DOCENTES DE REFERENCIA (CAI E IESS) Y OTRAS ENTIDADES Y ASOCIACIONES (SERVICIOS SOCIALES, APACE, CRUZ ROJA, SALUD MENTAL¿				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones del plan de orientación de zona. Y En reuniones con asociaciones ajenas al centro, presencia de alguien del EOA.	Curso	Orientadora	Directrices al respecto	EOA/CCP.
Participación Semana cultural y otras actividades transversales.	Curso	CCP	Materiales varios	Nivel/CCP.
Retomar la visita de los alumnos/as del último curso del CAI, facilitándoles el transporte y planificando actividades previamente y continuar con la visita de los alumnos de cinco años al edificio de primaria y realizan actividades en las aulas de 1º.	3er Trimestre	Ed. Infantil	Transporte/ Materiales varios	Ed. Infantil
Realizar actividades culturales y/o deportivas conjuntamente con el otro CEIP de la localidad.	Curso	Claustro	Centro	Niveles/ CCP

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: SENSIBILIZAR E IMPLICAR A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL FUNCIONAMIENTO DEL ¿PLC (PROGRAMA LINGÜÍSTICO DE CENTRO)¿ A TRAVÉS DEL PLAN INTEGRAL DE PLURILINGÜISMO DE CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES (DECRETO 7/2014, DE 22/01/2014).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación activa del alumnado en las actividades previstas en el Programa Lingüístico de Centro. Celebrar a nivel de Centro una festividad de las propuestas en el programa y el resto de las festividades celebrarlas a nivel de ciclo o aula.	Curso	Profesorado del PLC	Los necesarios para las actividades.	Profesorado del PLC / CCP
Continuar un año más con el programa PLACM (enseñanza de la lengua árabe y cultura marroquí).	Curso	Profesorado PLACM	Los necesarios para las actividades.	Profesorado PLACM

<i>Continuar con el sistema bilingüe para las normas de clase, generando un set de normas, expresiones y vocabulario más frecuente por clase (plastificadas)</i>	Curso	Profesorado del PLC	Carteles con las normas. Documentos en : \Dropbox\ TEAMS	Profesorado del PLC
<i>Recomendar a los padres páginas web, blogs, la plataforma digital de Cambridge, para que apoyen en casa los contenidos trabajados en el aula.</i>	Curso	Profesorado	Direcciones web, blogs, Plataformas	Profesorado del PLC
<i>Establecer unas orientaciones generales para el estudio de las áreas de Natural Science, dándoselas a conocer al profesorado nuevo para que las comenten con los padres de su tutoría.</i>	Principios de curso	Profesores que imparten estas áreas	Orientaciones de estudio	Niveles
<i>Garantizar la adquisición de los contenidos básicos de las DNL en lengua castellana y facilitar al alumnado el esquema básico de contenidos de cada tema.</i>	Al inicio de cada unidad.	Profesorado DNL.	Fotocopia/herramientas digitales.	Evaluación trimestral.
<i>Creación de al menos un proyecto (vinculado con STEAM, e-Twinning, o no) que enlace contenidos del mismo desde el punto de vista competencial.</i>	Todo el curso	Profesorado		Nivel/CCP

Objetivo: DINAMIZAR EL USO DE LAS TICS (PANELES DIGITALES, ¿)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Dotar (cuando se pueda) de, al menos 4 tablets por cada nivel del 1º, 2º y 3º de Ed. Primaria para poder realizar por equipos diferentes actividades digitales.</i>	Curso	Profesorado / Coordinador TICs	NN.TT.	Nivel/CCP
<i>Vinculación de la página web del colegio a los servicios complementarios y administrativos y las actividades del Centro.</i>	Curso	Profesorado / Coordinador TICs	Herramientas TICs	Nivel/CCP
<i>Utilizar la firma digital para la firma de documentos de órganos colegiados.</i>	Curso	Profesorado	Medios informáticos	Ciclo
<i>Intentar en la medida de lo posible tener actualizada la página web del colegio, incluyendo documentación de interés para todos los miembros de la Comunidad Educativa.</i>	Curso	Secretaría	Medios informáticos	Niveles / CCP
<i>Revisar la PDI del centro para su puesta a punto.</i>	Curso	Profesorado / Coordinador TICs,	PDIs	Niveles / CCP

Objetivo: FOMENTAR EL GUSTO POR LA LECTURA DESDE EL ¿PROYECTO DE BIBLIOTECA DE CENTRO¿.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Se creará una biblioteca de aula para seguir fomentando el gusto por la lectura. En Ed. Infantil se realizará un préstamo semanal dentro del proyecto ¿Biblioteca de aula¿ Seguir haciendo el préstamo de libros a la biblioteca regional Proponer itinerarios de lectura a lo largo de todo el curso (tutores) realizando posteriormente una reseña (pudiendo ser al menos una de ellas con medios informáticos)</i>	Curso	Profesorado/ Encargado de biblioteca	Dotación de la biblioteca	Nivel/CCP

<i>¿ Booktubers.</i>				
<i>Seguir utilizando la biblioteca de centro (a excepción del primer trimestre) para hacer animaciones a la lectura según horario.</i>	Curso	Profesorado/ Encargado de biblioteca	Dotación de la biblioteca	Nivel/CCP
<i>Utilización de los recursos de la biblioteca escolar en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Priorizar el aprendizaje de esquemas y resúmenes.</i>	Curso	Profesorado/ Encargado de biblioteca	Dotación de la biblioteca	Nivel/CCP
<i>Realizar las actividades propuestas del plan de lectura a nivel de centro. Desarrollar las actividades propuestas Proponer otras nuevas adaptadas a cada ciclo.</i>	Curso	Profesorado/ Encargado de biblioteca	Dotación de la biblioteca	Nivel/CCP
<i>Dotar de partida presupuestaria para la adquisición de fondos bibliográficos, material de NN.TT, mobiliario, decoración. Renovar los títulos de la biblioteca para adecuarlos a las características, gustos e intereses de los niños y niñas de hoy en día.</i>	Curso	Administración	Administrativos	Consejo Escolar
<i>Utilización/ motivación de los recursos de la plataforma LEEMOS de Castilla La Mancha para incentivar la lectura en el aula realizar animaciones a la lectura, lectura autónoma y planes de aula. También incorporar el libro en papel si se considera oportuno.</i>	Curso	Profesorado/ Encargado de biblioteca	Dotación de la biblioteca digital LEEMOS https://leemosclm.odilotk.es/	Nivel/CCP
<i>Dotar de horario lectivo a un grupo de profesores para crear un equipo de biblioteca</i>	Curso	Equipo Directivo	Horarios	CCP
<i>Incluir a la biblioteca en el presupuesto de cada curso escolar para facilitar que se vayan renovando sus fondos.</i>	Curso	Equipo directivo/ responsable biblioteca	Económicos	Equipo directivo/ responsable biblioteca

Objetivo: SENSIBILIZAR E IMPLICAR A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL PROYECTO DE ESCUELAS SALUDABLES (PES)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Generar una batería de actividades (descansos activos, desplazamientos activos recreos dinámicos, pedibús¿) a nivel aula y de centro, para seguir concienciando sobre la importancia de mantener hábitos saludables</i>	Curso	Profesorado. Coordinador PES	Variados	Nivel/CCP
<i>Dedicar una reunión a explicar a los nuevos docentes del centro el PES.</i>	Curso	Profesorado. Coordinador PES	Variados	Nivel/CCP

Objetivo: AVANZAR PROGRESIVAMENTE EN LA MODALIDAD DE ENSEÑANZA DIGITAL HACIA UN MODELO DE ENSEÑANZA EN EL QUE EL ALUMNADO SEA EL CONSTRUCTOR DE SU PROPIO PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Utilizar la web del centro y las redes sociales para dar una visión más positiva de la modalidad digital de enseñanza, haciendo ver que se trata de un proyecto global muy positivo.</i>	Curso	Tutores	Instagram, web ¿	CCP
<i>Utilizar recursos digitales para realizar proyectos con el alumnado y trabajar con app educativas además del uso del libro digital y como vehículo para formar al alumnado en el buen uso de las nuevas tecnologías.</i>	Curso	Tutores	Instagram, web ¿	CCP
<i>Generación de productos digitales como forma de evaluación:</i>	Curso	Profesorado	Páginas web	Profesorado

<i>infografías, presentaciones, vídeos, podcast, juegos.</i>				Carmenta/CCP
<i>Potenciar la evaluación coevaluación y la autoevaluación.</i>	Curso	Profesorado	Páginas web	Profesorado Carmenta/CCP
<i>Intentar crear un aula tecnológica con ordenadores, tablets, material de robótica, Chroma..</i>	Curso	Profesorado	Medios informáticos	Niveles /CCP
<i>Comprar licencias premium de Centro para las apps más usadas. Crear un formulario donde los padres nos apunten las contraseñas y usuarios de las plataformas usadas por los alumnos.</i>	Curso	Profesorado	Medios informáticos	Niveles /CCP

Objetivo: POTENCIAR EN EL ALUMNADO LA CREACIÓN DIGITAL.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Utilizar la evaluación mediante productos de aprendizaje: Avanzar en el concepto de TAC (Tecnología para el aprendizaje y conocimiento) donde el foco recae en el alumnado y su competencia digital. El alumno como creador digital, no como consumidor o usuario.</i>	Todo el curso	Responsables de Formación y Carmenta	Tablets	Niveles/ CCP
<i>Recordar las normas de tablets en cursos con dispositivos digitales a comienzo de curso.</i>	Curso	Profesorado	Medios informáticos	Niveles/ CCP
<i>Continuar con la difusión de los talleres organizados por aulas de familia de la consejería de bienestar social sobre uso de nuevas tecnologías para las familias.</i>	Curso	EOA	Medios informáticos	Niveles/ CCP

Objetivo: FOMENTAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA ENTRE LOS ALUMNOS y la prevención del acoso escolar EN EL MARCO DEL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Continuar con la difusión del plan de convivencia del centro entre el claustro y la comunidad educativa, haciendo alusión a las actuaciones que se reflejan en este plan entre el claustro y la comunidad educativa.</i>	Curso	Profesorado. Coordinador PES	Variados	Nivel/CCP

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

TRANSPORTE ESCOLAR:

Rutas: Taxi Finca y Autobús del ayuntamiento.

- 1. Servicio de Taxi, que transporta el alumnado de las fincas de alrededor.*
- 2. Transporte de la urbanización ¿Las Nieves¿ (Contratado por el Ayuntamiento)*

Horario:

COMEDOR ESCOLAR:

Comensales:

- 140 alumnos (30 Infantil + 110 Primaria) *31 becados

Empresa: MEDITERRÁNEA

Personal: MEDITERRÁNEA

- 1 cocinera + 1 auxiliar de cocina..
- 6 monitores + 1 encargado de monitores
- Encargado del comedor : Marta A López Herrera (J. Estudios del Centro)

Horario:

- De Lunes a Viernes de 14¿00 a 16¿00 h.

Turno de recogida del alumnado: 15:30 a 16:00 h.

AULA MATINAL:

Comensales:

- 35 alumnos (5 Infantil + 30 Primaria).

Empresa: MEDITERRÁNEA

Personal: MEDITERRÁNEA

- 2 monitores.

Horario:

- De Lunes a Viernes de 7¿30 a 9¿00 h.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Proyectos escolares saludables

- Radio educativa
- Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario de la hora de exclusiva se reparte de la siguiente manera:

Lunes: Programación de aula/ CCP / Atención a familias.

Martes: Programación de aula/ Coordinación de equipos de nivel / Claustros.

Miércoles: Programación de aula / Coordinación docente/ Coordinación de Plurilingüismo/ Atención a la diversidad / Consejos escolares.

Jueves: Programación de aula / Formación.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Gema Rodríguez Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Josefina Gómez Galiano	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . Noelia Hervás Ramos	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Valle Maroto Mejías	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . Olga Golás Morales	Lunes de 14:00 a 15:00
P1 ^a A	D ^a . Bárbara Crespo Sabrido	Lunes de 14:00 a 15:00
P1 ^a B	D ^a . María Teresa Martínez Delgado	Lunes de 14:00 a 15:00
P2 ^a A	D ^a . Raquel Miró Juaristi	Lunes de 14:00 a 15:00
P2 ^a B	D ^a . Esther López Fraile	Lunes de 14:00 a 15:00
P3 ^a A	D ^a . Elena García González	Lunes de 14:00 a 15:00
P3 ^a B	D. Arturo Muñoz Sotomayor	Lunes de 14:00 a 15:00
P4 ^a A	D. Esteban Miguel Pascual Galán	Lunes de 14:00 a 15:00
P4 ^a B	D ^a . Rosa María Sánchez Pernia	Lunes de 14:00 a 15:00
P4 ^a C	D ^a . Ana Isabel Soto Palomino	Lunes de 14:00 a 15:00
P5 ^a A	D ^a . Carmen Pilar Montoya Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
P5 ^a B	D. Carlos Muñoz Crespo	Lunes de 14:00 a 15:00
P5 ^a C	D ^a . María Sagrario Cano Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
P6 ^a A	D ^a . María Salud Cintado Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
P6 ^a B	D ^a . Isabel del Carmen Sánchez López	Lunes de 14:00 a 15:00
P6 ^a C	D. Alfonso Méndez Paniagua	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Nambroca - 45001726 - Finca La Inesilla	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Mirar qué está recogido en el Proyecto Educativo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DESPACHO DE DIRECCIÓN

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	3ºA	4ºC	3ºB	3ºC	4ºA
2ª	2ºA	2ºB	1ºA	3ºB	1ºB
3ª	4ºA	3ºA	2ºA	4ºC	2ºB
4ª	5ºC	1ºA	1ºB	5ºB	3ºC
5ª		5ºB		4ºB	
6ª		4ºB		5ºC	

AULA RELIGIÓN INFANTIL

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	REF EOA	REF EOA	REF EOA	REF EOA	REF EOA
2ª	REF EOA	REF EOA	REF EOA	REF EOA	REF EOA
3ª					
4ª	I5B			I5A	
5ª	I3B	I3A	I4A	I4B	I5A
6ª	I3A	I3B	I4B	I4A	I5B

AULA PSICOMOTRICIDAD

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª					
2ª					
3ª					
4ª	4 años A	5 años A	5 años A/5 años B	5 años A	4 años B
5ª	4 años B	3 años	4 años A	5 años B	3 años
6ª		5 años B	4 años B	3 años	4 años A

AULA BIBLIOTECA + RELIGIÓN/ ALTERNATIVA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	3ºA	2ºA	3ºB	3 años	4ºA
2ª	1ºA	1ºB	5ºC	5ºB	6ºA
3ª	RELG 5ºA	RELG 5ºB	5ºA	6ºB	
4ª	RELG 6ºC	RELG 6ºA	4 años		
5ª	5 años	COORD			2ºB
6ª		COORD		4ºB	6ºC

AULA USOS MÚLTIPLES PRIMARIA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª					
2ª					RELG 6ºB
3ª	MUS 3ºA	MUS 4ºA	MUS 2ºA	MUS 3ºA	RELG 6ºA
4ª	MUS 5ºA	MUS 5ºB	MUS 5ºC		RELG 6ºC
5ª	MUS 3ºB	MUS 1ºA	MUS 1ºB	MUS 4ºC	
6ª	MUS 6ºB	MUS 6ºA		MUS 6ºC	MUS 4ºB

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bustos Iglesias, María Lourdes	RELIGION	null	Carmona Sesmero, Dolores Trinidad
Cano Fernández, María Sagrario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cintado Muñoz, María Salud	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Crespo Sabrido, Bárbara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Domínguez Barbero, Vanesa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Fernández de la Cruz, Ana Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Golás Morales, Olga	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1	null
Gómez Galiano, Josefina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gómez-Escalonilla Florido, Ester	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Hervás Ramos, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Lago Cordero, María Genoveva	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - AS. LING.	null
López Fraile, Esther	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Herrera, Marta Almudena	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME	null
Maroto Mejías, Valle	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Martín Rodríguez, Cecilio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT - RSP. COMP. - SECRETARIO - EM.DPL.AUT	null
Martínez Delgado, María Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Méndez Paniagua, Alfonso	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Miró Juaristi, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Montoya Pérez, Carmen Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.COM	null
Montoya Sánchez-Pascuala, Ana María	RELIGION	null	null
Muñoz Crespo, Carlos	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. BBL - EM.INT.EQ2	null
Muñoz Sotomayor, Arturo	0597 - MÚSICA	null	null
Orosa Torrecilla, Nerea	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.EQ.NEE	null
Pascual Galán, Esteban Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Peco Peco, Teresa de Jesús	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Verbo Gallego, María Inmaculada
Peinado Castro, Yolanda	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Pérez-Cejuela Romero, Jesús	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rodríguez Ceca, Macarena	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	Cogolludo Pérez-Grueso, Miguel Ángel
Rodríguez Ruiz, Gema	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rojas Molero, Elena	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - EM.EQ.AUX	null
Sánchez López, Isabel del Carmen	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Sánchez Pernia, Rosa María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - EM.EQ.AEV	null
Soto Palomino, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Verbo Gallego, María Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cano Fernández, María Sagrario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Crespo Sabrido, Bárbara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Hervás Ramos, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Lago Cordero, María Genoveva	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - AS. LING.	null
López Herrera, Marta Almudena	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME	null
Miró Juaristi, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Orosa Torrecilla, Nerea	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.EQ.NEE	null
Pascual Galán, Esteban Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Rodríguez Ruiz, Gema
I4A	Gómez Galiano, Josefina
I4B	Hervás Ramos, Noelia
I5A	Maroto Mejías, Valle
I5B	Golás Morales, Olga
P1ªA	Crespo Sabrido, Bárbara
P1ªB	Martínez Delgado, María Teresa
P2ªA	Miró Juaristi, Raquel
P2ªB	López Fraile, Esther
P3ªA	García González, Elena
P3ªB	Muñoz Sotomayor, Arturo
P4ªA	Pascual Galán, Esteban Miguel
P4ªB	Sánchez Pernia, Rosa María
P4ªC	Soto Palomino, Ana Isabel
P5ªA	Montoya Pérez, Carmen Pilar
P5ªB	Muñoz Crespo, Carlos
P5ªC	Cano Fernández, María Sagrario
P6ªA	Cintado Muñoz, María Salud
P6ªB	Sánchez López, Isabel del Carmen
P6ªC	Méndez Paniagua, Alfonso

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso

	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS

Se presenta a continuación la relación de actividades propuestas para realizar durante este curso 24-25.

En la siguiente tabla, se contemplan las actividades temporalizadas por trimestres y los niveles/ciclos que realizarán estas actividades.

Los responsables de las mismas serán, siempre que sea posible, los pertenecientes al equipo

docente del alumnado participante.

Los recursos a utilizar serán determinados por el tipo de actividad. Pudiendo ser necesitados recursos previos o posteriores a la actividad realizada.

Curso 24/25	1ER. TRIMESTRE	2º. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE
ED. INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> HALLOWEEN MAGO CLIFF FESTIVAL DE NAVIDAD ACTIVIDADES DE NAVIDAD 	<ul style="list-style-type: none"> GRANJA ESCUELA LA GRANJA DE LOS CUENTOS ST PATRICK¿S day EASTER. CELEBRACIÓN proyecto ¿LOS VIKINGOS¿ SEMANA CULTURAL. 	<ul style="list-style-type: none"> FIN DE CURSO GRADUACIÓN VISITA DE LOS ALUMNOS DEL CAI
1er ¿ 2º NIVEL	<ul style="list-style-type: none"> MINICIBRA (4 noviembre) MAGO CLIFF (6 noviembre) VISITAS POR LA LOCALIDAD: CORREOS, BIBLIOTECA, ABUELA MARGA 	<ul style="list-style-type: none"> VIVERO TAXUS (25 y 26 DE MARZO) VISITA A LA ALMAZARA 	POR DETERMINAR
3er ¿ 4º NIVEL	<ul style="list-style-type: none"> CIBRA 3º POSIBLE VISITA A LA BASE AÉREA DE GETAFE. 	<ul style="list-style-type: none"> BORRIL BORRIL 	<ul style="list-style-type: none"> RUTA A TOLEDO RUTA A TOLEDO
5º ¿ 6º NIVEL	<ul style="list-style-type: none"> VISITA A TOLEDO (5º y 6º) 	<ul style="list-style-type: none"> VISITA A FÁBRICA (5º) 	<ul style="list-style-type: none"> JORNADA DEPORTIVA EN EL CASTILLO DE SAN SERVANDO (5º) VIAJE FIN DE CURSO DEL 16 al 18 DE JUNIO
CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> DÍA INTERNACIONAL DE ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25 de noviembre) DÍA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (6 de diciembre) 	<ul style="list-style-type: none"> DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ. (30 DE ENERO) DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER (8 DE MARZO) 	<ul style="list-style-type: none"> DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO (23 DE ABRIL) DÍA DE EUROPA (9 DE MAYO)

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Cód.: 45001726

Nombre: COLEGIO PÚBLICO LA FUENTE

Localidad: NAMBROCA

Saldos a fecha 01/09/2024

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	28.525,01	422A	Concepto 605	34,59	UNION EUROPEA	1.140,81
422D	1.288,25	422A	Concepto 608	8.700,00	Total	1.140,81
423A-C	17,04	422D	Concepto 605	1.522,80		
Total	29.830,30	423A	Concepto 487	5.339,30		
		457A	Concepto 605	1.601,42		
		Total		17.198,11		
					Saldo de la Cuenta de Gestión	48.169,22
			Resumen			
Estado Letra A1	29.830,30				Libro de Banco	50.271,18
Estado Letra A2	17.198,11				Libro de Caja	0,00
Estado Letra B	1.140,81				Gastos Ptes. de Pago	0,00
Seguro Escolar	0,00					
ExtraPresupuestario	2.101,96					
TOTAL	50.271,18				TOTAL	50.271,18

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 01/09/2024

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	5.590,34	-5.590,34
10507 Concepto 487	0,00	2.750,00	-2.750,00
10510 Concepto 608	0,00	8.700,00	-8.700,00
199 Ingresos No Presupuestarios	0,00	14.540,50	-14.540,50
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	75,02	-75,02
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	372,80	-372,80
206 MATERIAL DE OFICINA	0,00	1.600,13	-1.600,13

207 MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	2.425,47	-2.425,47
20807 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	219,76	-219,76
20808 OTROS SUMINISTROS	0,00	174,06	-174,06
20901 LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	1.298,05	-1.298,05
20904 OTRAS COMUNICACIONES	0,00	6,95	-6,95
21204 OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	2.542,36	-2.542,36
21407 Concepto 487	0,00	571,51	-571,51
21413 Concepto 605	0,00	445,64	-445,64
299 Gastos No Presupuestarios	0,00	14.715,52	-14.715,52

INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DESDE 01/01/24 HASTA 01/09/24

Cuenta Descripción
Ingresos Gastos/Pagos

1		INGRESOS	31.580,84	
	101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	5.590,34	
	105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	11.450,00	
	10507	Concepto 487	2.750,00	
	10510	Concepto 608	8.700,00	
	199	Ingresos No Presupuestarios	14.540,50	
2		GASTOS		24.447,27
	202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		75,02
	205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		372,80
	206	MATERIAL DE OFICINA		1.600,13
	207	MOBILIARIO Y EQUIPO		2.425,47
	208	SUMINISTROS		393,82
	20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		219,76
	20808	OTROS SUMINISTROS		174,06

209	COMUNICACIONES		1.305,00
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA		1.298,05
20904	OTRAS COMUNICACIONES		6,95
212	GASTOS DIVERSOS		2.542,36
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		2.542,36
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229		1.017,15
21407	Concepto 487		571,51
21413	Concepto 605		445,64
299	Gastos No Presupuestarios		14.715,52

INGRESOS Y GASTOS POR PROGRAMAS Y CUENTAS DESDE 01/01/24 HASTA 01/09/24

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
	Código	Descripción	Importe

Otras Admones. Públicas (Ingresos) y Seguro Escolar (Ingresos y Gastos)			
	199	Ingresos No Presupuestarios	14.540,50
	299	Gastos No Presupuestarios	14.715,52

422A Educación Infantil y Primaria			
	101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	4.765,32
	105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	8.700,00
	10510	Concepto 608	8.700,00
	205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	372,80
	206	MATERIAL DE OFICINA	1.271,33
	207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2.425,47
	208	SUMINISTROS	226,76
	20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	52,70
	20808	OTROS SUMINISTROS	174,06
	209	COMUNICACIONES	1.305,00
	20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	1.298,05
	20904	OTRAS COMUNICACIONES	6,95

212	GASTOS DIVERSOS	2.542,36
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	2.542,36

422D Atención a la diversidad		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	750,00
206	MATERIAL DE OFICINA	328,80
208	SUMINISTROS	167,06
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	167,06

423A Promoción Educativa		
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	2.750,00
10507	Concepto 487	2.750,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	571,51
21407	Concepto 487	571,51

423A-C Comedores Escolares		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	75,02
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	75,02

457A Infraestructura, Fomento y Apoyo al Deporte		
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	445,64
21413	Concepto 605	445,64

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Durante el presente curso, al igual que el curso pasado, dentro del proceso de evaluación interna seguiremos evaluando el Ámbito I en la dimensión de resultados escolares, el ámbito II en la dimensión que hace referencia al PLAN DE CONVIVENCIA en el centro y lo que él conlleva, el ámbito III en la dimensión relaciones con el entorno y el ámbito IV en el ámbito de evaluación, formación e innovación.

El Plan de Evaluación interna del Centro, de acuerdo con la Orden 134/2023 de 22 de junio donde se realizará la autoevaluación del centro mediante un proceso de evaluación continua, comunicativa y formativa durante los cuatro cursos que constituyen el período de ejercicio de la dirección.

Todos estos ámbitos se evalúan también mediante cuestionarios de autoevaluación que quedan reflejados en la memoria anual de curso, así como en nuestro Plan de Mejora de centro.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	RESPONSABLES Y PARTICIPACIÓN	INSTRUMENTOS
I PROCESO DE ENSEÑANZA	Resultados escolares del	EQUIPOS DE DOCENTE DE NIVEL	Actas de evaluación Planes de trabajo

APRENDIZAJE	<i>alumnado Desarrollo del currículo</i>	UNIDAD DE ORIENTACIÓN EQUIPO DIRECTIVO	<i>Valoraciones trimestrales Evaluación diagnóstica 4º nivel Pruebas iniciales al alumnado al inicio de curso</i>
II ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	<i>Convivencia y colaboración Documentos programáticos</i>	EQUIPO DIRECTIVO CCP EQUIPOS DE NIVEL UNIDAD DE ORIENTACIÓN CLAUSTRO CONSEJO ESCOLAR	<i>Observación del clima de trabajo Escalas de valoración y opinión Análisis de Documentación (ACTAS) Informes inspección educativa. Programaciones didácticas PEC</i>
III RELACIONES CON EL ENTORNO	<i>Relaciones con otras instituciones.</i>	AMPA SERVICIOS SOCIALES CRUZ ROJA IES CENTRO CRECER AYUNTAMIENTO	<i>Actas de reuniones Entrevistas personales</i>
IV PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	<i>Formación e innovación</i>	CLAUSTRO CONSEJO ESCOLAR CRFP	<i>Memoria final de curso Recogida de opiniones: se puede Realizar de manera directa mediante una entrevista individual o colectiva, o de manera indirecta, mediante encuestas o cuestionarios.</i>