

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP La Fuente

Código del centro

45001726

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

19/11/2025

Versión

19-11-2025 15:05:57

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
29-10-2025	05-11-2025	16:00	SALA DE PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Esta Programación General Anual (PGA) sigue las instrucciones que figuran en la Orden 121/2022, de 14 de junio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Infantil y Primaria.

La PGA pretende reflejar todas las posibles intervenciones educativas que pretendemos realizar a lo largo del curso 2025/26. Muchos de los aspectos que se proponen en esta PGA ya están iniciados, en algunas ocasiones tan solo se trata de consolidarlos y en otras comenzarlos desde el inicio.

Partimos de la Memoria del curso anterior, donde analizamos y reflexionamos sobre los objetivos marcados y su grado de consecución, atendiendo a las propuestas de mejora realizadas por los distintos niveles y llevadas posteriormente a la Comisión de Coordinación Pedagógica, para que a continuación, el Equipo Directivo las refunde para su análisis y lectura en el Claustro y el Consejo Escolar quien debe aprobarla. Por ello pensamos que este documento es fruto del consenso y participación de todos los sectores que representan la Comunidad Educativa. En definitiva, pretendemos crear un documento práctico que nos ayude en la mejora de la organización y funcionamiento del colegio en los distintos ámbitos y así poder evaluar de forma eficaz, durante y al final de curso, la marcha del Centro en todos los aspectos.

Conclusiones y propuestas de mejora: Memoria Final de Curso 2024/2025
<i>Estas eran las propuestas de mejora de la Memoria final de curso 2024-2025:</i> - o A LA ADMINISTRACIÓN: § Solicitar de la administración DESDOBLAMIENTOS cuando las ratios se acerquen al límite. § Solicitamos a la administración la adjudicación de otro ATE por la presencia de un equipo TEA en el centro (únicamente por esto se nos debería de haber adjudicado uno). Existe también la imposibilidad de atender a todos los alumnos que

necesitan ATE si demandasen el servicio de comedor escolar. Además, tenemos matriculado a un niño INVIDENTE en cuarto de Primaria que lo necesita a tiempo total así como dos nuevas matriculaciones en 4 años y una en 1º de Primaria con diagnóstico TEA.

§ **Mantener FISIOTERAPEUTA. Se concede.**

§ **Se solicitó 2 cupos EXTRAORDINARIOS de P.T y A.L. por grupo TEA: que se han concedido.**

§ **Se solicitó 1/2 cupo EXTRAORDINARIO DE A.L. o bien A.L. a tiempo completo desapareciendo la itinerancia. No se ha concedido.**

§ **Se solicita cambio de perfil a inglés del 1/2 cupo como complemento de la reducción por cuidado de hijo menor. Se ha concedido.**

§ **Arreglo generalizado y acondicionamiento de patios. En parte.**

§ **Arreglo entrada edificio principal. Realizado.**

§ **Solicitar la no retirada de ningún aula prefabricada debido al as necesidades del centro, ausencia de espacios comunes y aula TEA. Se concede**

§ **Solicitar partida específica para aplicaciones digitales diferentes al libro de texto.**

Solicitar a la unidad técnica la reposición de la carpintería de aluminio del edificio de Educación Infantil para realizar un consumo energético responsable.

o **AL AYUNTAMIENTO:**

§ **Adecuar los distintos espacios del centro para el próximo curso. Cartelería inclusiva. Cambio de ventanas en el edificio de Ed. Infantil.**

§ **Demandar al Ayuntamiento el adecuado mantenimiento del centro. Limpieza de patios, pistas deportivas, arreglo de desperfectos. Conserje.**

§ **Demandar al ayuntamiento la diversificación de los campamentos (días laborables no lectivos) en los dos centros de la localidad.**

§ **Mantener personal de limpieza, durante toda la jornada escolar, haciendo incidencia en los baños de los niños para que permanezcan limpios durante toda la jornada. Continúa.**

§ **Consensuar con la Policía Local su actuación en las horas de entradas y salidas del centro. Continúa**

o **AL CENTRO:**

§ **Continuar con el cambio metodológico, hacia una metodología más activa, con mayor protagonismo del alumnado en su propio proceso de formación.**

Creación de un ¿Aula del Futuro¿ en el centro para poder ubicar el material informático del que se ha dotado al centro así como la competencia digital del alumnado que no tiene ningún dispositivo en el aula.

§ **Seguir potenciando el uso de Classroom, blogs, plataformas y aplicaciones educativas.**

§ **Tener actualizada la página web con los documentos revisados. Continúa.**

§ **Apoyar, en la medida de nuestras posibilidades, mediante refuerzos o atención más individualizada, a los alumnos que tienen mayores dificultades en el área de Natural Science e Inglés.**

§ **Aumentar en la medida de lo posible los refuerzos en las áreas instrumentales a pesar de su complicación, ya que no se pueden generar tantas sesiones como se necesitan con la plantilla con la que contamos.**

§ **Empezar desde el inicio de curso utilizando la plataforma Leemos**

§ **Solicitar AUXILIAR DE CONVERSACIÓN. Se concede.**

§ **Retomar los proyectos interdisciplinares destinados a la decoración del centro.**

§ **Mantener actualizada la carpeta del PLAN DE CONVIVENCIA, para que los profesores puedan consultar en la plataforma TEAMS cuando sea oportuno.**

§ **Poner en marcha con más fuerza en Ed. Infantil y 1er ciclo, el programa de estimulación de la lectoescritura Comunicarnos.**

§ **Implementar el programa de Prevención de Ed. Infantil.**

§ **Derivar lo antes posible a los alumnos con necesidades al equipo de orientación para darle la atención que necesiten.**

§ **Estimular al alumnado en el conocimiento y uso de técnicas y hábitos en todos los ámbitos.**

§ **Recordar el uso de la agenda escolar en los cursos inmersos en el proyecto Carmenta.**

§ **Seguir realizando tutorías con los grupos-clase semanalmente.**

§ **Implicar de forma activa a los padres en la educación de sus hijos/as.**

§ **Continuar con las reuniones periódicas entre el equipo de orientación y los diferentes niveles.**

§ **Buscar el ajuste de la formación a las necesidades individuales, incluso dedicando ese tiempo del horario a la formación individual.**

§ **Impulsar el proyecto lingüístico de centro por parte de todo la Comunidad Educativa para que continúe con su dimensión internacional.**

§ **Acordar el marco de relaciones conjuntas con el Ayuntamiento y Ampa.**

§ **Optimizar la colaboración con los Centros docentes de referencia y con otros organismos.**

§ **Los profesores del ciclo de infantil estarán a disposición del trabajo que sea necesario para la preparación de la graduación de 5 años.**

§ **Dotar de horas de dedicación como centro digital dentro del horario lectivo.**

- § Pedir que se refuerce el aislamiento con la pared que comparte el despacho de orientación con la sala de profesores.
- § Comenzar con la utilización de las nuevas herramientas.
- § Actualizar permisos de derechos de imagen de los alumnos del centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Seguir formándonos en el uso de las plataformas que utilizamos en este centro y enseñar a los profesores de nueva incorporación el funcionamiento de las mismas.
 - Transmitir información sobre el proyecto lingüístico y su desarrollo en nuestro centro con sesiones iniciales a principio de curso.

Objetivo: Seguir formándonos en el uso de las plataformas que utilizamos en este centro y enseñar a los profesores de nueva incorporación el funcionamiento de las mismas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al profesorado nuevo acerca de las plataformas educativas que utilizamos en el centro.	Momento de su incorporación	Jefe de Estudios	Ordenador	Plan de mejora
En el cuaderno de evaluación para poder recuperar las programaciones didácticas de otros cursos con facilidad, tener instrucciones a seguir en un documento y que se cuelgue en TEAMS. Que se asigne al profesorado responsable de cada área lo más pronto posible.	Principio de curso	Equipo directivo	Educamos CIm TEAMS	Plan de mejora

Objetivo: Transmitir información sobre el proyecto lingüístico y su desarrollo en nuestro centro con sesiones iniciales a principio de curso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a todo el profesorado implicado y al nuevo lo más pronto posible para que se actúe de la misma manera, en exámenes, explicaciones de clase etc.	Principio de curso	Coordinador de Plurilingüismo	Reunión informativa	Plan de mejora

- Realizar itinerario con actividades por niveles para evaluar el área de Ed. Artística.
- En el cuaderno de evaluación, en la etapa de Ed. Infantil, cambiar la manera de evaluación en el área de Lengua Inglesa para que se puedan seleccionar los criterios a evaluar y que la información de la evaluación de cada alumno pueda volcarse a Delphos.
- Elaborar nuevas plantillas de valoración trimestral.
- Utilizar y dotar al nivel de 3º de Ed. Primaria de medios digitales para poder evaluar la competencia digital.

Objetivo: Realizar itinerario con actividades por niveles para evaluar el área de Ed. Artística.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se trabajará en coordinación dentro del Programa Lingüístico para diseñar verticalmente programaciones y actividades del área de Ed. Plástica.	Curso	Profesores de PLC	Documento con diseño definitivo	Fin de curso

Objetivo: En el cuaderno de evaluación, en la etapa de Ed. Infantil, cambiar la manera de evaluación en el área de Lengua Inglesa para que se puedan seleccionar los criterios a evaluar y que la información de la evaluación de cada alumno pueda volcarse a Delphos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adecuar la evaluación del área de Lengua Inglesa en Ed. Infantil al cuaderno de Evaluación, esperando la posibilidad de mejoras en esta etapa por parte de la plataforma de evaluación para volcar resultados a Delphos.	Curso	Responsable plataforma y profesoras de lengua inglesa de Ed. Infantil	Cuaderno de evaluación	Evaluación final

Objetivo: Elaborar nuevas plantillas de valoración trimestral.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adecuar las plantillas de valoración trimestral a la nueva normativa incluyendo la valoración de los planes y acuerdos interciclo. Pasando la valoración de las actividades a TEAMS según acuerdo de Plan de Mejora 24/25.	Trimestres	Equipo Directivo y Claustro de profesores	Documento con plantilla	Plan de mejora

Objetivo: Utilizar y dotar al nivel de 3º de Ed. Primaria de medios digitales para poder evaluar la competencia digital.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comenzar con el diseño y puesta en funcionamiento del aula de futuro del centro, priorizando su uso en este curso, a los niveles sin dispositivo digital personal.	Curso	Equipo Directivo y Coordinador Formación	Aula del Futuro	Plan de mejora

- Realizar un documento compartido en TEAMS para que todos los docentes que impartan refuerzo a un mismo alumno puedan verlo o modificarlo.
- Coordinar a final de curso la transmisión de información del trabajo realizado con los alumnos con Altas Capacidades.
- Renovar a principio de curso material y actividades para desarrollar en el recreo.
- Mejorar la coordinación en las actividades programadas del proyecto lingüístico.
- Entregar a principio de curso a los profesores nuevos de: orientaciones del plan lingüístico, explicar el PES.
- Coordinación por áreas: informar, poner en práctica, cumplir y evaluar los acuerdos tomados.
- Mejorar la coordinación interciclos. :

Objetivo: Realizar un documento compartido en TEAMS para que todos los docentes que impartan refuerzo a un mismo alumno puedan verlo o modificarlo. - Coordinar a final de curso la transmisión de información del trabajo realizado con los alumnos con Altas Capacidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Rellenar los documentos de los Planes de Trabajo Individualizado tanto de alumnos de Refuerzo Educativo como alumnos de Altas Capacidades en coordinación con el EOA.	Curso	Equipo docente y EOA	PTI	Fin de curso

Objetivo: Renovar a principio de curso material y actividades para desarrollar en el recreo. Explicar el PES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comprar nuevos materiales y realizar reunión informativa tanto con profes como alumnos sobre funcionamiento de actividades a desarrollar y calendario de almuerzos saludables.	Curso	Equipo docente y Coordinador PES	Materiales y calendario	Plan de mejora

Objetivo: Mejorar la coordinación en las actividades programadas del proyecto lingüístico.				
---	--	--	--	--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar con antelación suficiente en reuniones de Ciclo si se programa alguna actividad por parte del PLC que implique a todo el profesorado del centro.	Curso	Coordinador PLC y profesorado del PLC	Programa de la actividad	Plan de mejora
Las actividades o salidas relacionadas con la cultura serán realizadas a nivel de Ciclo o aula previa coordinación en las reuniones del Programa Lingüístico.	Curso	Profesorado del PLC	Programa de la actividad	Fin de curso

Objetivo: Entregar a principio de curso a los profesores nuevos de: orientaciones del plan lingüístico.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reunión a principio de curso para trasladar a los profesores nuevas orientaciones de nuestro plan lingüístico.	Septiembre	Coordinador lingüístico	Reunión informativa	Plan lingüístico de Centro

Objetivo: Coordinación por áreas: informar, poner en práctica, cumplir y evaluar los acuerdos tomados. - Mejorar la coordinación interciclos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo los acuerdos tomados y realizar reuniones interciclo reflejadas en el calendario, para realizar un seguimiento de los mismos. Entregar los acuerdos a principio de curso al profesorado nuevo que también estarán reflejados en la plataforma TEAMS..	Trimestral	Jefe de Estudios y equipos de ciclo	Documento recopilatorio Plataforma TEAMS	Valoración Trimestral Plan de mejora

- Continuar entre otras metodologías el trabajo por proyectos. Se propondrá a principio de curso un tema común para realizar actividades de final de trimestre.
- Crear un proyecto como mínimo al año en el área de Natural Science vinculado con STEAM.:

Objetivo: Continuar entre otras metodologías el trabajo por proyectos. Se propondrá a principio de curso un tema común para realizar actividades de final de trimestre.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el trabajo por proyectos entre otras metodologías.	Curso	Profesorado implicado	Materiales y personal necesario para su elaboración	Plan de mejora
Se decidirá si se considera viable un tema común a nivel de centro.	Primer Trimestre	CCP	Los necesarios	CCP

Objetivo: Crear un proyecto como mínimo al año en el área de Natural Science vinculado con STEAM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se temporalizará dentro del área en el trimestre a elegir por el profesorado implicado.	Curso	Profesorado de Natural Science	Materiales necesarios para su elaboración	Criterios de evaluación

- El equipo directivo elaborará y hará llegar a las familias, un documento con las normas a seguir por las familias en las reuniones generales de padres.
- Proponer al AMPA la posibilidad de que lleven a cabo una escuela de padres sobre la gestión de emociones.
- Eliminar las actuaciones presentes en la PGA sobre: la comunicación de las familias y el EOA ya que el cauce de actuación está muy claro por todas las partes. Y motivar al uso de plataformas educativas ya que es ampliamente conocido por las familias.
- Facilitar el conocimiento de las normas del centro, así como las de las tablets a principio de curso para favorecer su cumplimiento.
- Modificar en nuestra web el mail del AMPA.:

Objetivo: El equipo directivo elaborará y hará llegar a las familias, un documento con las normas a seguir por las familias en las reuniones generales de padres.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias de las normas acordadas a seguir en las reuniones generales de padres de manera previa a cada convocatoria.	Trimestres	Tutores	Acuerdos tomados	Plan de mejora

Objetivo: Proponer al AMPA la posibilidad de que lleven a cabo una escuela de padres sobre la gestión de emociones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar en este tipo de actividades de formación animando a las familias a participar	Curso	AMPA	Actividades propuestas	Plan de mejora

Objetivo: Eliminar las actuaciones presentes en la PGA sobre: la comunicación de las familias y el EOA ya que el cauce de actuación está muy claro por todas las partes. Y motivar al uso de plataformas educativas ya que es ampliamente conocido por las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Eliminar dichas actuaciones de nuestra PGA	Después de la aprobación por el Consejo escolar	Equipo Directivo	Educamosclm	Plan de mejora

Objetivo: Facilitar el conocimiento de las normas del centro, así como las de las tablets a principio de curso para favorecer su cumplimiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reunión informativa de los tutores en sus clases y en las reuniones generales. Visualización de las normas en clase.	Curso	Claustro de profesores	Documento de acuerdos tomados	Plan de mejora

Objetivo: Modificar en nuestra web el mail del AMPA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar la modificación	Principio de curso	Responsable web del centro	Web	Primer Trimestre

- Formación en la plataforma e-twinning a principio de curso para dar a conocer al claustro su funcionamiento y así poder retomar estos proyectos.:

Objetivo: Formación en la plataforma e-twinning a principio de curso para dar a conocer al claustro su funcionamiento y así poder retomar estos proyectos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se programará reunión informativa si existe interés de profesores en dicha plataforma.	Principio de curso	Profesorado con experiencia en dicha plataforma	Digitales	Plan de mejora

- Revisar las actividades planteadas para el horario de recreo. Se realizará reunión a principio de curso para acordar normas.
- Actividades extraescolares en convenio con el AMPA: solicitar que las empresas contratadas respeten los materiales y el espacio en el que se desarrollan dichas actividades en nuestro centro.:

Objetivo: Revisar las actividades planteadas para el horario de recreo. Se realizará reunión a principio de curso para acordar normas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comprar nuevos materiales y realizar reunión informativa tanto con profes como alumnos sobre funcionamiento de actividades a desarrollar y calendario de almuerzos saludables.	Principio de curso - curso escolar	Coordinadora PES y claustro de profesores	Presupuesto disponible y juegos de mesa, ajedrez, orquesta, radio	Trimestral

Objetivo: Actividades extraescolares en convenio con el AMPA: solicitar que las empresas contratadas respeten los materiales y el espacio en el que se desarrollan dichas actividades en nuestro centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Nos pondremos en contacto con el AMPA en cuanto se detecte el incumplimiento de las normas acordadas.	Curso escolar	Dirección del centro y AMPA	Acuerdos tomados	Plan de mejora

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Realizar itinerario con actividades por niveles para evaluar el área de Ed. Artística.
- En el cuaderno de evaluación, en la etapa de Ed. Infantil, cambiar la manera de evaluación en el área de Lengua Inglesa para que se puedan seleccionar los criterios a evaluar y que la información de la evaluación de cada alumno pueda volcarse a Delphos.
- Elaborar nuevas plantillas de valoración trimestral.
- Utilizar y dotar al nivel de 3º de Ed. Primaria de medios digitales para poder evaluar la competencia digital.:

Objetivo: Realizar itinerario con actividades por niveles para evaluar el área de Ed. Artística.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se trabajará en coordinación dentro del Programa Lingüístico para diseñar verticalmente programaciones y actividades del área de Ed. Plástica.	Curso	Profesores de PLC	Documento con diseño definitivo	Fin de curso

Objetivo: En el cuaderno de evaluación, en la etapa de Ed. Infantil, cambiar la manera de evaluación en el área de Lengua Inglesa para que se puedan seleccionar los criterios a evaluar y que la información de la evaluación de cada alumno pueda volcarse a Delphos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adecuar la evaluación del área de Lengua Inglesa en Ed. Infantil al cuaderno de Evaluación, esperando la posibilidad de mejoras en esta etapa por parte de la plataforma de evaluación para volcar resultados a Delphos.	Curso	Responsable plataforma y profesoras de lengua inglesa de Ed. Infantil	Cuaderno de evaluación	Evaluación final

Objetivo: Elaborar nuevas plantillas de valoración trimestral.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adecuar las plantillas de valoración trimestral a la nueva normativa incluyendo la valoración de los planes y acuerdos interciclo. Pasando la valoración de las actividades a TEAMS según acuerdo de Plan de Mejora 24/25.	Trimestres	Equipo Directivo y Claustro de profesores	Documento con plantilla	Plan de mejora

Objetivo: Utilizar y dotar al nivel de 3º de Ed. Primaria de medios digitales para poder evaluar la competencia digital.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comenzar con el diseño y puesta en funcionamiento del aula de futuro del centro, priorizando su uso en este curso, a los niveles sin dispositivo digital personal.	Curso	Equipo Directivo y Coordinador Formación	Aula del Futuro	Plan de mejora

- Realizar un documento compartido en TEAMS para que todos los docentes que impartan refuerzo a un mismo alumno puedan verlo o modificarlo.
- Coordinar a final de curso la transmisión de información del trabajo realizado con los alumnos con Altas Capacidades.
- Renovar a principio de curso material y actividades para desarrollar en el recreo.
- Mejorar la coordinación en las actividades programadas del proyecto lingüístico.
- Entregar a principio de curso a los profesores nuevos de: orientaciones del plan lingüístico, explicar el PES.
- Coordinación por áreas: informar, poner en práctica, cumplir y evaluar los acuerdos tomados.
- Mejorar la coordinación interciclos. :

Objetivo: Realizar un documento compartido en TEAMS para que todos los docentes que impartan refuerzo a un mismo alumno puedan verlo o modificarlo. - Coordinar a final de curso la transmisión de información del trabajo realizado con los alumnos con Altas Capacidades.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Rellenar los documentos de los Planes de Trabajo Individualizado tanto de alumnos de Refuerzo Educativo como alumnos de Altas Capacidades en coordinación con el EOA.	Curso	Equipo docente y EOA	PTI	Fin de curso

Objetivo: Renovar a principio de curso material y actividades para desarrollar en el recreo. Explicar el PES

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comprar nuevos materiales y realizar reunión informativa tanto con profes como alumnos sobre funcionamiento de actividades a desarrollar y calendario de almuerzos saludables.	Curso	Equipo docente y Coordinador PES	Materiales y calendario	Plan de mejora

Objetivo: Mejorar la coordinación en las actividades programadas del proyecto lingüístico.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar con antelación suficiente en reuniones de Ciclo si se programa alguna actividad por parte del PLC que implique a todo el profesorado del centro.	Curso	Coordinador PLC y profesorado del PLC	Programa de la actividad	Plan de mejora
La actividades o salidas relacionadas con la cultura serán realizadas a nivel de Ciclo o aula previa coordinación en las reuniones del Programa Lingüístico.	Curso	Profesorado del PLC	Programa de la actividad	Fin de curso

Objetivo: Entregar a principio de curso a los profesores nuevos de: orientaciones del plan lingüístico.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reunión a principio de curso para trasladar a los profesores nuevos orientaciones de nuestro plan lingüístico.	Septiembre	Coordinador lingüístico	Reunión informativa	Plan lingüístico de Centro

Objetivo: Entregar a principio de curso a los profesores nuevos de: orientaciones del plan lingüístico.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reunión a principio de curso para trasladar a los profesores nuevos orientaciones de nuestro plan lingüístico.	Septiembre	Coordinador lingüístico	Reunión informativa	Plan lingüístico de Centro

Objetivo: Coordinación por áreas: informar, poner en práctica, cumplir y evaluar los acuerdos tomados. - Mejorar la coordinación interciclos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo los acuerdos tomados y realizar reuniones interciclo reflejadas en el calendario, para realizar un seguimiento de los mismos. Entregar los acuerdos a principio de curso al profesorado nuevo que también estarán reflejados en la plataforma TEAMS..	Trimestral	Jefe de Estudios y equipos de ciclo	Documento recopilatorio Plataforma TEAMS	Valoración Trimestral Plan de mejora

- El equipo directivo elaborará y hará llegar a las familias, un documento con las normas a seguir por las familias en las reuniones generales de padres.
- Proponer al AMPA la posibilidad de que lleven a cabo una escuela de padres sobre la gestión de emociones.
- Eliminar las actuaciones presentes en la PGA sobre: la comunicación de las familias y el EOA ya que el cauce de actuación está muy claro por todas las partes. Y motivar al uso de plataformas educativas ya que es ampliamente conocido por las familias.
- Facilitar el conocimiento de las normas del centro, así como las de las tablets a principio de curso para favorecer su cumplimiento.
- Modificar en nuestra web el mail del AMPA.:

Objetivo: El equipo directivo elaborará y hará llegar a las familias, un documento con las normas a seguir por las familias en las reuniones generales de padres.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias de las normas acordadas a seguir en las reuniones generales de padres de manera previa a cada convocatoria.	Trimestres	Tutores	Acuerdos tomados	Plan de mejora

Objetivo: Proponer al AMPA la posibilidad de que lleven a cabo una escuela de padres sobre la gestión de emociones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar en este tipo de actividades de formación animando a las familias a participar	Curso	AMPA	Actividades propuestas	Plan de mejora

Objetivo: Eliminar las actuaciones presentes en la PGA sobre: la comunicación de las familias y el EOA ya que el cauce de actuación está muy claro por todas las partes. Y motivar al uso de plataformas educativas ya que es ampliamente conocido por las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Eliminar dichas actuaciones de nuestra PGA	Después de la aprobación por el Consejo escolar	Equipo Directivo	Educamosclm	Plan de mejora

Objetivo: Facilitar el conocimiento de las normas del centro, así como las de las tablets a principio de curso para favorecer su cumplimiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reunión informativa de los tutores en sus clases y en las reuniones generales. Visualización de las normas en clase.	Curso	Claustro de profesores	Documento de acuerdos tomados	Plan de mejora

Objetivo: Modificar en nuestra web el mail del AMPA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar la modificación	Principio de curso	Responsable web del centro	Web	Primer Trimestre

- Seguir realizando labores de mantenimiento en los baños, en los patios, papeleras, aislamiento de pared de despacho de orientación por parte del Ayuntamiento.
- Separar el aula TEA del aula de Religión en el edificio de Ed. Infantil.
- Avisar con antelación el uso del aula de usos múltiples.
- Creación de un AULA DEL FUTURO.
- Reposición de material nuevo para aulas de Infantil y áreas en Primaria.:

Objetivo: Seguir realizando labores de mantenimiento en los baños, en los patios, papeleras, aislamiento de pared de despacho de orientación por parte del Ayuntamiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir solicitando dichas labores	Curso escolar	Ayuntamiento	Los disponibles	Plan de mejora

Objetivo: Separar el aula TEA del aula de Religión en el edificio de Ed. Infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Separar las aulas	Principio de curso	Equipo directivo y profesor implicado	Aula disponible en edificio de Ed. Infantil	Principio de curso

Objetivo: Avisar con antelación el uso del aula de usos múltiples.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Avisar con antelación	Curso	Jefe de Estudios	Aula de usos múltiples	Final de curso

Objetivo: Creación de un AULA DEL FUTURO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un aula destinada a trabajar con los dispositivos que disponemos	Curso	Equipo directivo	Robots, Chroma, Radio, dispositivos digitales	Plan de mejora

Objetivo: Reposición de material nuevo para aulas de Infantil y áreas en Primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reponer material cuando sea posible	Curso	Equipo Directivo	Nuevos materiales	Fin de curso

- Revisar las actividades planteadas para el horario de recreo. Se realizará reunión a principio de curso para acordar normas.
- Actividades extraescolares en convenio con el AMPA: solicitar que las empresas contratadas respeten los materiales y el espacio en el que se desarrollan dichas actividades en nuestro centro.:

Objetivo: Revisar las actividades planteadas para el horario de recreo. Se realizará reunión a principio de curso para acordar normas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comprar nuevos materiales y realizar reunión informativa tanto con profes como alumnos sobre funcionamiento de actividades a desarrollar y calendario de almuerzos saludables.	Principio de curso - curso escolar	Coordinadora PES y claustro de profesores	Presupuesto disponible y juegos de mesa, ajedrez, orquesta, radio	Trimestral

Objetivo: Actividades extraescolares en convenio con el AMPA: solicitar que las empresas contratadas respeten los materiales y el espacio en el que se desarrollan dichas actividades en nuestro centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Nos pondremos en contacto con el AMPA en cuanto se detecte el incumplimiento de las normas acordadas.	Curso escolar	Dirección del centro y AMPA	Acuerdos tomados	Plan de mejora

- Seguir insistiendo en la necesidad de un ordenanza en el centro y en el mantenimiento de personal de limpieza durante el horario lectivo.
- Tomar medidas necesarias para que no aparezcan de nuevo roedores. El ayuntamiento contratará servicios adicionales además del plan de la Diputación.
- Solicitar el transporte para que los alumnos del CAI puedan visitar nuestro centro antes de la jornada de puertas abiertas.
- Hacer labores de mantenimiento en las instalaciones: pintar de nuevo líneas en el patio y juegos de suelo, así como arreglo de bancos y zonas de juego.:

Objetivo: Seguir insistiendo en la necesidad de un ordenanza en el centro y en el mantenimiento de personal de limpieza durante el horario lectivo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acoger al ordenanza y al personal de limpieza y asignarle labores tan necesarias en el día a día	Cuando se incorpore	Ayuntamiento	Personales	Plan de mejora

Objetivo: Tomar medidas necesarias para que no aparezcan de nuevo roedores. El ayuntamiento contratará servicios adicionales además del plan de la Diputación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar dichas medidas	Curso	Ayuntamiento	Los necesarios	Plan de mejora

Objetivo: Solicitar el transporte para que los alumnos del CAI puedan visitar nuestro centro antes de la jornada de puertas abiertas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Objetivo: Hacer labores de mantenimiento en las instalaciones: pintar de nuevo líneas en el patio y juegos de suelo, así como arreglo de bancos y zonas de juego.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar mantenimiento de las instalaciones.	Curso	Ayuntamiento	Los necesarios	Plan de mejora

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - El equipo directivo elaborará y hará llegar a las familias, un documento con las normas a seguir por las familias en las reuniones generales de padres.
 - Proponer al AMPA la posibilidad de que lleven a cabo una escuela de padres sobre la gestión de emociones.
 - Eliminar las actuaciones presentes en la PGA sobre: la comunicación de las familias y el EOA ya que el cauce de actuación está muy claro por todas las partes. Y motivar al uso de plataformas educativas ya que es ampliamente conocido por las familias.
 - Facilitar el conocimiento de las normas del centro, así como las de las tablets a principio de curso para favorecer su cumplimiento.
 - Modificar en nuestra web el mail del AMPA.:

Objetivo: El equipo directivo elaborará y hará llegar a las familias, un documento con las normas a seguir por las familias en las reuniones generales de padres.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias de las normas acordadas a seguir en las reuniones generales de padres de manera previa a cada convocatoria.	Trimestres	Tutores	Acuerdos tomados	Plan de mejora

Objetivo: Proponer al AMPA la posibilidad de que lleven a cabo una escuela de padres sobre la gestión de emociones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar en este tipo de actividades de formación animando a las familias a participar	Curso	AMPA	Actividades propuestas	Plan de mejora

Objetivo: Eliminar las actuaciones presentes en la PGA sobre: la comunicación de las familias y el EOA ya que el cauce de actuación está muy claro por todas las partes. Y motivar al uso de plataformas educativas ya que es ampliamente conocido por las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Eliminar dichas actuaciones de nuestra PGA	Después de la aprobación por el Consejo escolar	Equipo Directivo	Educamosclm	Plan de mejora

Objetivo: Facilitar el conocimiento de las normas del centro, así como las de las tablets a principio de curso para favorecer su cumplimiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reunión informativa de los tutores en sus clases y en las reuniones generales. Visualización de las normas en clase.	Curso	Claustro de profesores	Documento de acuerdos tomados	Plan de mejora

Objetivo: Modificar en nuestra web el mail del AMPA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar la modificación	Principio de curso	Responsable web del centro	Web	Primer Trimestre

--	--	--	--	--

- Seguir realizando labores de mantenimiento en los baños, en los patios, papeleras, aislamiento de pared de despacho de orientación por parte del Ayuntamiento.
- Separar el aula TEA del aula de Religión en el edificio de Ed. Infantil.
- Avisar con antelación el uso del aula de usos múltiples.
- Creación de un AULA DEL FUTURO.
- Reposición de material nuevo para aulas de Infantil y áreas en Primaria.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Objetivo: Seguir realizando labores de mantenimiento en los baños, en los patios, papeleras, aislamiento de pared de despacho de orientación por parte del Ayuntamiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir solicitando dichas labores	Curso escolar	Ayuntamiento	Los disponibles	Plan de mejora

Objetivo: Separar el aula TEA del aula de Religión en el edificio de Ed. Infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Separar las aulas	Principio de curso	Equipo directivo y profesor implicado	Aula disponible en edificio de Ed. Infantil	Principio de curso

Objetivo: Creación de un AULA DEL FUTURO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un aula destinada a trabajar con los dispositivos que disponemos	Curso	Equipo directivo	Robots, Chroma, Radio, dispositivos digitales	Plan de mejora

Objetivo: Reposición de material nuevo para aulas de Infantil y áreas en Primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reponer material cuando sea posible	Curso	Equipo Directivo	Nuevos materiales	Fin de curso

- Revisar las actividades planteadas para el horario de recreo. Se realizará reunión a principio de curso para acordar normas.
- Actividades extraescolares en convenio con el AMPA: solicitar que las empresas contratadas respeten los materiales y el espacio en el que se desarrollan dichas actividades en nuestro centro.:

Objetivo: Revisar las actividades planteadas para el horario de recreo. Se realizará reunión a principio de curso para acordar normas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comprar nuevos materiales y realizar reunión informativa tanto con profes como alumnos sobre funcionamiento de actividades a desarrollar y calendario de almuerzos saludables.	Principio de curso - curso escolar	Coordinadora PES y claustro de profesores	Presupuesto disponible y juegos de mesa, ajedrez, orquesta, radio	Trimestral

Objetivo: Actividades extraescolares en convenio con el AMPA: solicitar que las empresas contratadas respeten los materiales y el espacio en el que se desarrollan dichas actividades en nuestro centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Nos pondremos en contacto con el AMPA en cuanto se detecte el	Curso escolar	Dirección del centro y	Acuerdos	Plan de

incumplimiento de las normas acordadas.		AMPA	tomados	mejora

- Seguir insistiendo en la necesidad de un ordenanza en el centro y en el mantenimiento de personal de limpieza durante el horario lectivo.
- Tomar medidas necesarias para que no aparezcan de nuevo roedores. El ayuntamiento contratará servicios adicionales además del plan de la Diputación.
- Solicitar el transporte para que los alumnos del CAI puedan visitar nuestro centro antes de la jornada de puertas abiertas.
- Hacer labores de mantenimiento en las instalaciones: pintar de nuevo líneas en el patio y juegos de suelo, así como arreglo de bancos y zonas de juego.:

Objetivo: Seguir insistiendo en la necesidad de un ordenanza en el centro y en el mantenimiento de personal de limpieza durante el horario lectivo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acoger al ordenanza y al personal de limpieza y asignarle labores tan necesarias en el día a día	Cuando se incorpore	Ayuntamiento	Personales	Plan de mejora

Objetivo: Tomar medidas necesarias para que no aparezcan de nuevo roedores. El ayuntamiento contratará servicios adicionales además del plan de la Diputación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar dichas medidas	Curso	Ayuntamiento	Los necesarios	Plan de mejora

Objetivo: Solicitar el transporte para que los alumnos del CAI puedan visitar nuestro centro antes de la jornada de puertas abiertas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Objetivo: Hacer labores de mantenimiento en las instalaciones: pintar de nuevo líneas en el patio y juegos de suelo, así como arreglo de bancos y zonas de juego.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar mantenimiento de las instalaciones.	Curso	Ayuntamiento	Los necesarios	Plan de mejora

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Seguir formándonos en el uso de las plataformas que utilizamos en este centro y enseñar a los profesores de nueva incorporación el funcionamiento de las mismas.
 - Transmitir información sobre el proyecto lingüístico y su desarrollo en nuestro centro con sesiones iniciales a principio de curso.:

Objetivo: Seguir formándonos en el uso de las plataformas que utilizamos en este centro y enseñar a los profesores de nueva incorporación el funcionamiento de las mismas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al profesorado nuevo acerca de las plataformas educativas que utilizamos en el centro .	Momento de su incorporación	Jefe de Estudios	Ordenador	Plan de mejora
En el cuaderno de evaluación para poder recuperar las programaciones didácticas de otros cursos con facilidad, tener instrucciones a seguir en un documento y que se cuelgue en TEAMS. Que se asigne al profesorado responsable de cada área lo más pronto posible.	Principio de curso	Equipo directivo	Educamos CIm TEAMS	Plan de mejora

Objetivo: Transmitir información sobre el proyecto lingüístico y su desarrollo en nuestro centro con sesiones iniciales a principio de curso.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a todo el profesorado implicado y al nuevo lo más pronto posible para que se actúe de la misma manera, en exámenes, explicaciones de clase etc.	Principio de curso	Coordinador de Plurilingüismo	Reunión informativa	Plan de mejora

- Realizar itinerario con actividades por niveles para evaluar el área de Ed. Artística.
- En el cuaderno de evaluación, en la etapa de Ed. Infantil, cambiar la manera de evaluación en el área de Lengua Inglesa para que se puedan seleccionar los criterios a evaluar y que la información de la evaluación de cada alumno pueda volcarse a Delphos.
- Elaborar nuevas plantillas de valoración trimestral.
- Utilizar y dotar al nivel de 3º de Ed. Primaria de medios digitales para poder evaluar la competencia digital.:

Objetivo: Realizar itinerario con actividades por niveles para evaluar el área de Ed. Artística.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se trabajará en coordinación dentro del Programa Lingüístico para diseñar verticalmente programaciones y actividades del área de Ed. Plástica.	Curso	Profesores de PLC	Documento con diseño definitivo	Fin de curso

Objetivo: En el cuaderno de evaluación, en la etapa de Ed. Infantil, cambiar la manera de evaluación en el área de Lengua Inglesa para que se puedan seleccionar los criterios a evaluar y que la información de la evaluación de cada alumno pueda volcarse a Delphos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adecuar la evaluación del área de Lengua Inglesa en Ed. Infantil al cuaderno de Evaluación, esperando la posibilidad de mejoras en esta etapa por parte de la plataforma de evaluación para volcar resultados a Delphos.	Curso	Responsable plataforma y profesoras de lengua inglesa de Ed. Infantil	Cuaderno de evaluación	Evaluación final

Objetivo: Elaborar nuevas plantillas de valoración trimestral.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adecuar las plantillas de valoración trimestral a la nueva normativa incluyendo la valoración de los planes y acuerdos interciclo. Pasando la valoración de las actividades a TEAMS según acuerdo de Plan de Mejora 24/25.	Trimestres	Equipo Directivo y Claustro de profesores	Documento con plantilla	Plan de mejora

Objetivo: Utilizar y dotar al nivel de 3º de Ed. Primaria de medios digitales para poder evaluar la competencia digital.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comenzar con el diseño y puesta en funcionamiento del aula de futuro del centro, priorizando su uso en este curso, a los niveles sin dispositivo digital personal.	Curso	Equipo Directivo y Coordinador Formación	Aula del Futuro	Plan de mejora

- Realizar un documento compartido en TEAMS para que todos los docentes que impartan refuerzo a un mismo alumno puedan verlo o modificarlo.
- Coordinar a final de curso la transmisión de información del trabajo realizado con los

alumnos con Altas Capacidades.

- Renovar a principio de curso material y actividades para desarrollar en el recreo.
- Mejorar la coordinación en las actividades programadas del proyecto lingüístico.
- Entregar a principio de curso a los profesores nuevos de: orientaciones del plan lingüístico, explicar el PES.
- Coordinación por áreas: informar, poner en práctica, cumplir y evaluar los acuerdos tomados.
- Mejorar la coordinación interciclos. :

Objetivo: Realizar un documento compartido en TEAMS para que todos los docentes que impartan refuerzo a un mismo alumno puedan verlo o modificarlo. - Coordinar a final de curso la transmisión de información del trabajo realizado con los alumnos con Altas Capacidades.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Rellenar los documentos de los Planes de Trabajo Individualizado tanto de alumnos de Refuerzo Educativo como alumnos de Altas Capacidades en coordinación con el EOA.	Curso	Equipo docente y EOA	PTI	Fin de curso

Objetivo: Renovar a principio de curso material y actividades para desarrollar en el recreo. Explicar el PES

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comprar nuevos materiales y realizar reunión informativa tanto con profes como alumnos sobre funcionamiento de actividades a desarrollar y calendario de almuerzos saludables.	Curso	Equipo docente y Coordinador PES	Materiales y calendario	Plan de mejora

Objetivo: Mejorar la coordinación en las actividades programadas del proyecto lingüístico.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar con antelación suficiente en reuniones de Ciclo si se programa alguna actividad por parte del PLC que implique a todo el profesorado del centro.	Curso	Coordinador PLC y profesorado del PLC	Programa de la actividad	Plan de mejora
La actividades o salidas relacionadas con la cultura serán realizadas a nivel de Ciclo o aula previa coordinación en las reuniones del Programa Lingüístico.	Curso	Profesorado del PLC	Programa de la actividad	Fin de curso

Objetivo: Entregar a principio de curso a los profesores nuevos de: orientaciones del plan lingüístico.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reunión a principio de curso para trasladar a los profesores nuevos orientaciones de nuestro plan lingüístico.	Septiembre	Coordinador lingüístico	Reunión informativa	Plan lingüístico de Centro

Objetivo: Coordinación por áreas: informar, poner en práctica, cumplir y evaluar los acuerdos tomados. - Mejorar la coordinación interciclos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo los acuerdos tomados y realizar reuniones interciclo reflejadas en el calendario, para realizar un seguimiento de los mismos. Entregar los acuerdos a principio de curso al profesorado nuevo que también estarán reflejados en la plataforma TEAMS..	Trimestral	Jefe de Estudios y equipos de ciclo	Documento recopilatorio Plataforma TEAMS	Valoración Trimestral Plan de mejora

- Continuar entre otras metodologías el trabajo por proyectos. Se propondrá a principio de curso un tema común para realizar actividades de final de trimestre.
- Crear un proyecto como mínimo al año en el área de Natural Science vinculado con STEAM.:

Objetivo: Continuar entre otras metodologías el trabajo por proyectos. Se propondrá a principio de curso un tema común para realizar actividades de final de trimestre.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el trabajo por proyectos entre otras metodologías.	Curso	Profesorado implicado	Materiales y personal necesario para su elaboración	Plan de mejora
Se decidirá si se considera viable un tema común a nivel de centro.	Primer Trimestre	CCP	Los necesarios	CCP

Objetivo: Crear un proyecto como mínimo al año en el área de Natural Science vinculado con STEAM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se temporalizará dentro del área en el trimestre a elegir por el profesorado implicado.	Curso	Profesorado de Natural Science	Materiales necesarios para su elaboración	Criterios de evaluación

- El equipo directivo elaborará y hará llegar a las familias, un documento con las normas a seguir por las familias en las reuniones generales de padres.
- Proponer al AMPA la posibilidad de que lleven a cabo una escuela de padres sobre la gestión de emociones.
- Eliminar las actuaciones presentes en la PGA sobre: la comunicación de las familias y el EOA ya que el cauce de actuación está muy claro por todas las partes. Y motivar al uso de plataformas educativas ya que es ampliamente conocido por las familias.
- Facilitar el conocimiento de las normas del centro, así como las de las tablets a principio de curso para favorecer su cumplimiento.
- Modificar en nuestra web el mail del AMPA.:

Objetivo: El equipo directivo elaborará y hará llegar a las familias, un documento con las normas a seguir por las familias en las reuniones generales de padres.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias de las normas acordadas a seguir en las reuniones generales de padres de manera previa a cada convocatoria.	Trimestres	Tutores	Acuerdos tomados	Plan de mejora

Objetivo: Proponer al AMPA la posibilidad de que lleven a cabo una escuela de padres sobre la gestión de emociones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar en este tipo de actividades de formación animando a las familias a participar	Curso	AMPA	Actividades propuestas	Plan de mejora

Objetivo: Eliminar las actuaciones presentes en la PGA sobre: la comunicación de las familias y el EOA ya que el cauce de actuación está muy claro por todas las partes. Y motivar al uso de plataformas educativas ya que es ampliamente conocido por las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Eliminar dichas actuaciones de nuestra PGA	Después de la aprobación por el Consejo escolar	Equipo Directivo	Educamosclm	Plan de mejora

Objetivo: Facilitar el conocimiento de las normas del centro, así como las de las tablets a principio de curso para favorecer su cumplimiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reunión informativa de los tutores en sus clases y en las reuniones generales. Visualización de las normas en clase.	Curso	Claustro de profesores	Documento de acuerdos tomados	Plan de mejora

Objetivo: Modificar en nuestra web el mail del AMPA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar la modificación	Principio de curso	Responsable web del centro	Web	Primer Trimestre

- Crear un sistema de disposición de los diferentes recursos digitales del centro para facilitar su uso de manera organizada.
- Creación de un aula del futuro.

- Eliminar la actuación presente en la PGA: revisar laS PDI para su puesta a punto ya que se hace por parte del CAU de manera regular.
- Realizar difusión de la web del centro y las redes sociales.
- Dotar para que puedan generar productos digitales los alumnos de 3º y así poder evaluar la competencia digital en este nivel.
- Retomar la compra de licencias digitales premium en el curso que viene para adaptarnos al aula del futuro.:

Objetivo: Crear un sistema de disposición de los diferentes recursos digitales del centro para facilitar su uso de manera organizada. - Creación de un aula del futuro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un horario de disponibilidad del aula del futuro para cada clase cuando esté lista.	Curso	Jefe de Estudios	Horario	Valoración Trimestral
Realizar formación previa para poder sacar el máximo partido de los recursos disponibles en el aula del futuro.	Curso	Claustro de profesores	CRFP, Seminario de formación del centro	Plan de mejora

Objetivo: Eliminar la actuación presente en la PGA: revisar laS PDI para su puesta a punto ya que se hace por parte del CAU de manera regular.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Eliminar de nuestra PGA	Una vez aprobada en el Consejo Escolar	Equipo Directivo, plataforma Educamosclm	Informáticos	Plan de mejora

Objetivo: Realizar difusión de la web del centro y las redes sociales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar difusión	Curso	Profesores	Digitales	Plan de mejora

Objetivo: Utilizar y dotar al nivel de 3º de Ed. Primaria de medios digitales para poder evaluar la competencia digital.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comenzar con el diseño y puesta en funcionamiento del aula de futuro del centro, priorizando su uso en este curso, a los niveles sin dispositivo digital personal.	Curso	Equipo Directivo y Coordinador Formación	Aula del Futuro	Plan de mejora

Objetivo: Retomar la compra de licencias digitales premium en el curso que viene para adaptarnos al aula del futuro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acordar si se realiza y si se ve conveniente y viable	Curso	CCP	Digitales	CCP

- Hacer un mayor uso de la biblioteca del centro por parte de Ed. Infantil.
- Seguir realizando actividades propuestas del plan de lectura.
- Realizar un banco de actividades a disposición del profesorado para desarrollar el plan de lectura.
- Buscar otras alternativas aparte del préstamo de la Biblioteca Regional.
- Eliminar la actuación presente en la PGA: Utilización de la plataforma LEEMOS ya que no ha finalizado la existencia de esta plataforma.:

Objetivo: Hacer un mayor uso de la biblioteca del centro por parte de Ed. Infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar visitas a la biblioteca en el horario destinado a Ed Infantil dentro del horario de utilización de la Biblioteca del centro.	Curso	Tutoras Ed. Infantil	Horario	Valoraciones trimestrales

Objetivo: Seguir realizando actividades propuestas del plan de lectura. - Realizar un banco de actividades a disposición del profesorado para				
--	--	--	--	--

desarrollar el plan de lectura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar en la misma línea.	Curso	Responsable Plan Lector y Claustro de profesores	Los necesarios para la realización de las actividades	Valoraciones trimestrales

Objetivo: Buscar otras alternativas aparte del préstamo de la Biblioteca Regional.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir haciendo el préstamo semanal de un libro de la biblioteca de aula	Curso	Tutoras Ed. Infantil	Biblioteca de aula	Plan de mejora
Dejar los libros y juegos didácticos en las estanterías de cada aula cuando cambiemos de nivel. Compra de libros por parte de las familias.	Curso	Tutores	Material disponible Libros y catálogos	Plan de mejora Tutores

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar en la misma línea con la coordinación tanto con monitores de comedor, empresa adjudicataria, servicio externo de transporte escolar.:

Objetivo: Continuar en la misma línea con la coordinación tanto con monitores de comedor, empresa adjudicataria, servicio externo de transporte escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la coordinación	Curso	Responsable de comedor y personal laboral	Personales	Valoraciones trimestrales

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Iniciar la formación para dar cabida a nuevos proyectos que estén por llegar dentro o fuera del centro.:

Objetivo: Iniciar la formación para dar cabida a nuevos proyectos que estén por llegar dentro o fuera del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar formación que cubra los intereses del Claustro de profesores en el centro	Curso	Claustro de profesores y Coordinadora de formación	CRFP y Seminario del centro	Plan de mejora

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital

Campo NO obligatorio por registrar

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Horas de compensación horaria

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	Dª. Olga Golás Morales	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	Dª. Gema Rodríguez Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	Dª. Josefina Gómez Galiano	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	Dª. Noelia Hervás Ramos	Lunes de 14:00 a 15:00
P1ªA	Dª. Raquel Miró Juaristi	Lunes de 14:00 a 15:00
P1ªB	Dª. Esther López Fraile	Lunes de 14:00 a 15:00
P2ªA	D. Bárbara Crespo Sabrido	Lunes de 14:00 a 15:00
P2ªB	Dª. María Teresa Martínez Delgado	Lunes de 14:00 a 15:00
P3ªA	Dª. Rosa María Sánchez Pernia	Lunes de 14:00 a 15:00

P3ºB	Dª. Ana Isabel Soto Palomino	Lunes de 14:00 a 15:00
P4ºA	D. Esteban Miguel Pascual Galán	Lunes de 14:00 a 15:00
P4ºB	Dª. Cristina Espinosa Mencía	Lunes de 14:00 a 15:00
P5ºA	D. Sonia Morales Barberá	Lunes de 14:00 a 15:00
P5ºB	Dª. Isabel del Carmen Sánchez López	Lunes de 14:00 a 15:00
P5ºC	D. Alfonso Méndez Paniagua	Lunes de 14:00 a 15:00
P6ºA	Dª. Carmen Pilar Montoya Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
P6ºB	D. Carlos Muñoz Crespo	Lunes de 14:00 a 15:00
P6ºC	Dª. María Salud Cintado Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Nambroca - 45001726 - Nambroca	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

El periodo de adaptación del centro se desarrolla durante 3 días, totalmente flexible dependiendo de las necesidades del alumno y la conciliación de la familia. En estos 3 días cada alumno podrá cumplir el horario ¿tipo¿ que se muestra a continuación o bien adaptarlo de manera personalizada a cada niño.

En nuestro caso este curso en 3 años tenemos un único grupo por lo que se han hecho dos subgrupos.

El servicio de comedor y aula matinal está abierto a todo el alumnado del centro desde el primer día de clase.

EL PERIODO DE ADAPTACIÓN FLEXIBLE

- **LUNES 8 DE SEPTIEMBRE** (en clase con familia)
- De 9:30h a 11:00 (**GRUPO 1**)
- De 11:30h a 13:00 (**GRUPO 2**)

- **MARTES 9 DE SEPTIEMBRE**
- De 9:30h a 11:00 (**GRUPO 2**)
- De 11:30h a 13:00 (**GRUPO 1**)
- **MIÉRCOLES 10 DE SEPTIEMBRE**
- De 9:30 hasta las 11.45. (**GRUPO 1 y GRUPO 2**)
- **JUEVES 11 DE SEPTIEMBRE**
- De 9:30h hasta las 12h. (**GRUPO 1 y GRUPO 2**)
- **VIERNES 12 DE SEPTIEMBRE**
- De 9:30 hasta las 13h. (**GRUPO 1 y GRUPO 2**)

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos
- Horario biblioteca, desdoblesd e religión, aula de música y aula NNTT

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bustos Iglesias, María Lourdes	RELIGION	null	null
Cintado Muñoz, María Salud	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Crespo Sabrido, Bárbara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Domínguez Barbero, Vanesa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Fernández de la Cruz, Ana Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Golás Morales, Olga	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1	null
Gómez Galiano, Josefina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Hervás Ramos, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Lago Cordero, María Genoveva	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - AS. LING.	null

López Fraile, Esther	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Herrera, Marta Almudena	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME	null
Maroto Mejías, Valle	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEF.INT - C.PREV. - RSP. COMP. - RESP. AEXT - SECRETARIO	null
Martínez Delgado, María Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Méndez Paniagua, Alfonso	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Miró Juaristi, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Montoya Pérez, Carmen Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.COM	null
Montoya Sánchez-Pascuala, Ana María	RELIGION	null	null
Muñoz Crespo, Carlos	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. BBL - EM.INT.EQ2	null
Muñoz Sotomayor, Arturo	0597 - MÚSICA	null	null
Orosa Torrecilla, Nerea	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.EQ.NEE	null
Pascual Galán, Esteban Miguel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Peco Peco, Teresa de Jesús	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Peinado Castro, Yolanda	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Rodríguez Ruiz, Gema	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rojas Molero, Elena	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - EM.EQ.AUX	null
Sánchez López, Isabel del Carmen	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Sánchez Pernia, Rosa María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - EM.EQ.AEV	null
Soto Palomino, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Crespo Sabrido, Bárbara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Lago Cordero, María Genoveva	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - AS. LING.	null
López Herrera, Marta Almudena	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME	null
Miró Juaristi, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Orosa Torrecilla, Nerea	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.EQ.NEE	null
Sánchez López, Isabel del Carmen	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Sánchez Pernia, Rosa María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - EM.EQ.AEV	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Golás Morales, Olga
I4A	Rodríguez Ruiz, Gema
I5A	Gómez Galiano, Josefina
I5B	Hervás Ramos, Noelia
P1ºA	Miró Juaristi, Raquel
P1ºB	López Fraile, Esther
P2ºA	Crespo Sabrido, Bárbara
P2ºB	Martínez Delgado, María Teresa
P3ºA	Sánchez Pernia, Rosa María
P3ºB	Soto Palomino, Ana Isabel
P4ºA	Pascual Galán, Esteban Miguel
P4ºB	Espinosa Mencía, Cristina
P5ºA	Morales Barberá, Sonia
P5ºB	Sánchez López, Isabel del Carmen
P5ºC	Méndez Paniagua, Alfonso
P6ºA	Montoya Pérez, Carmen Pilar
P6ºB	Muñoz Crespo, Carlos
P6ºC	Cintado Muñoz, María Salud

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Convivencia	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Previsión Trimestral
	Igualdad	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

• Actividades extracurriculares propuestas

Curso 24/25	1ER. TRIMESTRE	2º. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE
ED.	• Concierto didáctico Coté.	• Granja escuela de Ugena	• Teatro ` Magic for Kids¿

INFANTIL	• Fiesta de Halloween • Celebración de Navidad	• Fiesta de Carnaval • Semana cultural	• Salida al entorno • Fiesta de fin de curso • Graduación y despedida de los alumnos de 5 años.
1er y 2º NIVEL	• Visita a MUNCYT (29 de octubre) • Festival MINICIBRA (5 de noviembre) • Visita a la Biblioteca Municipal (octubre) • Vistia a la almazara (diciembre) • Taller de CIENCIA DIVERTIDA (noviembre)	• Excursión a ARQUEOPINTO (10 DE FEBRERO) • Teatro en inglés : ¿THE FROG PRINCE¿ (4 DE MARZO) • Visita a la ABUELA MARGA	• MAGIC FOR KIDS (5 DE MAYO) • Excursión al PANTANO DE CAZALEGAS (19 DE MAYO)
3er y 4º NIVEL	• Salida a la biblioteca 3º y 4º • Excursión al cine Cibra 3º • Excursión al Borril 3º y 4º • Actividad de Educación Vial 3º 4º	• Excursión al Castillo de Consuegra 3º y 4º • Talleres educación ambiental 3º y 4º	• Ruta Senda Ecológica
5º y 6º NIVEL	• 5º y 6º Visita a la biblioteca del pueblo. • 5º Visita a Toledo • 6º Visita a Toledo	• 5º Visita a la televisión de CMM • Actividad de piragüismo inclusivo 5º • 6º Visita a Madrid	• 5º Castillo de San Servando • 6º Viaje de final de curso • Graduación de sexto
CENTRO	• DÍA INTERNACIONAL DE ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25 de noviembre) • DÍA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (6 de diciembre)	• DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ. (30 DE ENERO) • DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER (8 DE MARZO)	• DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO (23 DE ABRIL) • DÍA DE EUROPA (9 DE MAYO)

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE
INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta Descripción Diferencia	Presupuestado	Contabilizado
----------------------------------	---------------	---------------

INGRESOS	9.680,79	17.714,11	-8.033,32
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.680,79	8.012,21	1.668,58
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	0,00	0,00
10301 OTRAS CONSEJERÍAS DE JJCCM	0,00	0,00	0,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	0,00	2.325,00	-2.325,00
10510 Concepto 608	0,00	2.325,00	-2.325,00
2 GASTOS	53.840,67	14.806,55	39.034, 12
201 RCEDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	4.000,00	0,00	4.000,00
202 RCMAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.377,31	260,15	2.117,16
204 RCMOBILIARIO Y ENSERES	8.704,86	0,00	8.704,86
205 RCEQUIPOS INFORMÁTICOS	3.500,00	108,90	3.391, 10
206 MATERIAL DE OFICINA	6.500,00	1.271,25	5.228,75
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	6.280,62	392,90	5.887,72
208 SUMINISTROS	3.000,00	458,70	2.541,30
209 COMUNICACIONES	3.000,00	1.241,37	1.758,63
212 GASTOS DIVERSOS	2.044,30	1.489,31	554,99
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAEMPRESAS	5.000,00	1.050,71	3.949,29
214 PAGOS POR CONCEPTOS<> 229	9.433,58	313,16	9.120,42
21407 Concepto 487	2.384,69	0,00	2.384,69
21410 Concepto 608	3.936,14	0,00	3.936,14
21413 Concepto 605	3.112,75	313,16	2.799,59

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

El objetivo de esta evaluación interna es proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora, introduciendo los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Durante el presente curso, dentro del proceso de evaluación interna se evaluará los ámbitos y dimensiones que se muestran en el cuadro que a continuación se expone. La convivencia es una parte muy importante a evaluar siempre cada curso escolar. Debemos de velar por un buen clima de centro para que el alumnado pueda ¿crecer¿ en libertad y respeto. Se tratan también otras dimensiones de similar importancia, todas forman en conjunto parte del proceso de enseñanza aprendizaje que centra nuestros esfuerzos en cada jornada escolar.

El Plan de Evaluación interna del Centro, de acuerdo con la Orden 134/2023 de 22 de junio de Castilla la Mancha donde se realizará la autoevaluación del centro mediante un proceso de evaluación continua, comunicativa y formativa durante los cuatro cursos que constituyen el período de ejercicio de la dirección.

Todos estos ámbitos se evalúan también mediante cuestionarios de autoevaluación que quedan reflejados en nuestro Plan de Mejora de centro.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	RESPONSABLES Y PARTICIPACIÓN	INSTRUMENTOS
I PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo	EQUIPO DOCENTE DE CICLO UNIDAD DE ORIENTACIÓN EQUIPO DIRECTIVO CCP TUTORES CONSEJO ESCOLAR	Actas de evaluación Actas reuniones equipo docente/ orientación. Registro asistencia Delphos. Entrevistas con Servicios Sociales. Entrevista con el DIAM (Dispositivo itinerante del menor y la familia). Plan de Convivencia Actas CCP NCOF Plan de Mejora
II ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	EQUIPO DIRECTIVO CCP UNIDAD DE ORIENTACIÓN CLAUSTRO CONSEJO	Entrevistas con el AMPA Escalas de valoración y opinión Análisis de Documentación (ACTAS) Informes inspección educativa. PEC Entrevistas con el Ayuntamiento

		ESCOLAR AMPA	<i>Entrevistas con las familias</i> <i>Plan de Mejora</i>
III RESULTADOS ESCOLARES	III.1 Resultados académicos del alumnado	CLAUSTRO EQUIPOS DE CICLO UNIDAD DE ORIENTACIÓN EQUIPO DIRECTIVO	<i>Actas de reuniones</i> <i>Planes de trabajo</i> <i>Valoraciones trimestrales</i> <i>Evaluación diagnóstica 4º nivel</i> <i>Pruebas iniciales al alumnado al inicio de curso</i> <i>Observación del clima de trabajo</i> <i>Plan de Mejora</i>
IV RELACION CON EL ENTORNO	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	AYUNTAMIENTO IES CEIP EL DUENDE CCP EQUIPO DIRECTIVO	Plan de Mejora <i>Entrevistas personales</i> Entrevistas entre personal de ambos centros para coordinar personal compartido. Calendario mensual/anual donde se fijan las reuniones de coordinación entre etapas. Acuerdos sobre actuaciones en cada ciclo. Actas Consejo Escolar Municipal Intercambio de información entre IES de referencia y el centro.
V PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	EQUIPO DIRECTIVO CCP EQUIPO DOCENTE	<i>Recogida de opiniones: se puede Realizar de manera directa mediante una entrevista individual o colectiva, o de manera indirecta, mediante encuestas o cuestionarios.</i> Plan de Mejora