



Castilla-La Mancha

PLAN DE MEJORA

CURSO
2023-2024

C.E.I.P. "LA FUENTE"



NAMBRÓCA

C/ La fuente, s/n 45190-NAMBRÓCA (Toledo)

TI/fax.: 925366126 Email.: 45001726.cp@edu.jccm.es

Web.: <http://ceip-lafuente.centros.castillalamancha.es/>



INDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS PLAN DE MEJORA	4
3. MEDIDAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR DERIVADAS DE LA MEMORIA ANUAL DEL CURSO PASADO	4
3.1. RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS	4
3.2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	5
3.3. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	5
3.4. FORMACIÓN DEL PROFESORADO	6
3.5. HORARIOS Y ESPACIOS DE CENTRO	6
3.6. PLANES DE CENTRO	6
3.7. MEJORAR LA CONVIVENCIA	7
3.8. COOPERACIÓN AYUNTAMIENTO, AMPA Y OTRAS ASOCIACIONES	8
3.9. HORARIOS Y ESPACIOS DE CENTRO	8
3.10. PLANES DE CENTRO	9
3.11. MEJORAR LA CONVIVENCIA	9
3.12. COOPERACIÓN AYUNTAMIENTO, AMPA Y OTRAS ASOCIACIONES	10
4. PLANIFICACIÓN	11
5. EVALUACIÓN	16



INTRODUCCIÓN

Se plantearán las estrategias y actuaciones necesarias para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.

Siguiendo lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), en la Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2022/6044], el Proyecto Educativo incorporará un plan de mejora, que se revisará periódicamente, en el que, a partir del análisis de los diferentes procesos de evaluación del alumnado y del propio centro, se planteen las estrategias y actuaciones necesarias para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.

La finalidad de este plan es, en consecuencia, planificar procesos del centro educativo para reforzar aspectos positivos y modificar o eliminar los aspectos negativos resultantes del proceso de autoevaluación previo.

Este proceso de autoevaluación lo encontramos en la memoria anual del curso anterior en la que deben venir reflejadas todos los ámbitos evaluados por el centro, haciendo hincapié en los resultados académicos de los alumnos realizando esta valoración en función tanto de la evaluación interna (sesiones de evaluación final) como de la evaluación externa (evaluación de diagnóstico en 4º de Educación Primaria tras las modificaciones introducidas por la LOMLOE, que, en el caso de estas evaluaciones externas, se comenzarán a aplicar en este curso).

El Plan de Mejora se estructura en una serie de propuestas de mejora que deben cumplir las siguientes características:

- Deben partir de la autoevaluación del centro.
- Deben ser contextualizadas y coherentes con la PGA del centro y con las características del alumnado.
- Deben ser útiles dando respuesta a los aspectos a mejorar o reforzar.
- Debe establecerse un número reducido de propuestas de mejora.
- Deben contar con el mayor consenso e implicación posible del profesorado.
- Deben ser claras y precisas.
- Su finalidad última debe ser mejorar el aprendizaje del alumnado.
- Deben planificarse (responsables, tiempos, recursos...).
- Deben ser abordables y realistas.



1. OBJETIVOS DEL PLAN DE MEJORA.

Los objetivos del Plan de Mejora son los siguientes:

1. **Mejorar el rendimiento escolar de los alumnos.**
2. **Mejorar la inclusión educativa.**
3. **Mejorar comunicación, coordinación pedagógica.**
4. **Mejorar formación profesorado.**
5. **Mejorar horarios y espacios docentes.**
6. **Mejorar planes de centro (Biblioteca, Carmenta, Plurilingüismo, e-twinning).**
7. **Mejorar la convivencia**
8. **Mejorar cooperación Ayuntamiento, AMPA y otras asociaciones.**

2. MEDIDAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR DERIVADAS DE LA MEMORIA ANUAL DEL CURSO ANTERIOR.

PROPUESTAS DE MEJORA 2023-24

2.1. RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS

1. Dedicar el tiempo necesario a la resolución de conflictos entre iguales, evitando en todo momento el más mínimo indicador de "abuso".
2. Convocar reuniones del equipo docente cuando sea necesario ante los problemas que vayan surgiendo sin necesidad de esperar a las reuniones de evaluación.
3. Utilización de métodos pedagógicos adecuados y situaciones de aprendizaje coherentes.
4. Adecuar los procedimientos, estrategias e instrumentos de evaluación utilizados.
5. Utilizar el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).
6. Elaborar Planes de trabajo específicos para los alumnos de atención a la diversidad.
7. Convocar reuniones entre tutores y equipo de orientación para realizar el seguimiento de los Planes de Trabajo de los alumnos.
8. Mantener una comunicación constante entre familia y escuela.



9. Aplicar las decisiones tomadas en las reuniones de evaluación.
10. Aplicar las modificaciones necesarias tras valorar los resultados de la evaluación diagnóstica (4º Nivel).
11. Tener dispositivos disponibles de reposición (Tablet) para la correcta continuidad del aprendizaje de los alumnos dentro del Proyecto Carmenta.
12. Solicitar a la Conserjería de Educación una dotación económica para la adquisición de apps para lograr un aprendizaje más motivador.

2.2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. Presentar el modelo de Plan de Trabajo al claustro a inicio de curso 22-23 y ponerlo en funcionamiento en las reuniones del primer trimestre.
2. Priorizar la prevención sobre la detección. Implantar en Educación Infantil y 1º ciclo de primaria programa de prevención de dificultades de lectoescritura a nivel de aula.
3. Establecer reuniones conjuntas de EOA y los tutores con las familias de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, priorizando aquellas que tienen medidas extraordinarias de inclusión educativa
4. Realizar sesión de formación sobre altas capacidades para entender los nuevos enfoques.
5. Prever reuniones para diseñar a inicio de curso calendario de juegos de patio con los niveles para facilitar el uso de los materiales adquiridos.
6. Mantener el espacio TEA un año más debido a la espera de un aula más amplia.
7. Adecuar la señalización del centro a la propuesta recibida TEAccesible para favorecer la accesibilidad universal.

2.3. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

1. Aumentar el número de reuniones interciclo.
2. Activar cuentas Gsuite (@educar) en todos los niveles de Infantil y Primaria.
3. Mantener la plataforma Educamos como única vía oficial de comunicación.
4. Mantener las reuniones on line simultáneas a las presenciales en las reuniones generales con familias.



5. Actualizar listado de claves de los alumnos Carmenta.
6. Tener actualizadas las actas de las diferentes reuniones realizadas (Ciclo, Orientación...)
7. Compartir en la nube, google Drive, DROPBOX, TEAMS, documento coordinación, información...
8. Dinamizar hasta donde se nos permita la página Web del centro.
9. Utilizar la firma digital para la firma de documentos de órganos colegiados.

2.4. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

1. Enfocar nuestra formación hacia el plan digital de centros sin dejar de atender el resto de necesidades del centro (Enfoque alumnos AACC, Inclusión educativa y equipos TEA).
2. Actualización de los diferentes documentos programáticos de centro debido a la implantación de la nueva Ley Educativa (LOMLOE).

2.5. HORARIOS Y ESPACIOS DE CENTRO

1. Pedir que se refuerce el aislamiento con la pared que comparte con el despacho de profesores.
2. Poner en funcionamiento la biblioteca escolar de centro
3. Dotar a la biblioteca de centro de nuevo material actualizado atendiendo la demanda del alumnado.
4. Adaptarnos a la nueva organización horario de centro (6 sesiones en vez de 5 sesiones).
5. Reparación de los canalones del edificio de Primaria por considerar que pueden ser un peligro por desprendimiento.

2.6. PLANES DE CENTRO

1. Revisar-elaborar nuevo Plan de Convivencia, Plan de Mejora, Plan digital, Plan de Gestión y Plan de Lectura.
2. Elaboración Plan de Acogida por Jefe de Estudios centro para familias y maestros recién llegados.



3. Realizar actividades relacionadas con el PES (desayunos saludables, descansos activos, desplazamientos activos , recreos dinámicos...) a nivel de aula y de centro, para seguir concienciando sobre la importancia de mantener hábitos saludables.
4. Dar a conocer al profesorado unas orientaciones generales para el estudio de las áreas de Natural Science, para que las comenten con los padres de su tutoría.
5. Realizar al menos una actividad extraescolar relacionada con el bilingüismo.
6. Utilizar el sistema bilingüe para las normas de clase, generando un set de normas, expresiones y vocabulario más frecuente por clase
7. Utilizar el Proyecto Carmenta para realizar proyectos con el alumnado y trabajar con app educativas además del uso del libro digital y como vehículo para formar al alumnado en el buen uso de las nuevas tecnologías.
8. Seguir utilizando la plataforma LEEMOS CLM para incentivar la lectura en el aula.
9. Crear un equipo de biblioteca para la puesta en marcha de actividades de animación a la lectura

2.7. MEJORAR LA CONVIVENCIA

1. Mantener una coordinación fluida entre familia y escuela.
2. Elaborar cuestionarios de evaluación para alumnos, familias y profesores.
3. Recordar a las familias la disposición de los diferentes documentos del centro en Web del centro.
4. Animar a familias y profesorado a la realización de alguna actividad conjunta.
5. Recordar al profesorado, en las diferentes reuniones de coordinación, la forma de actuar ante un posible problema de convivencia (Normas de convivencia del centro).
6. Dinamizar/estructurar los patios de recreo en coordinación con el profesorado.
7. Adquisición de material de patio, reconstrucción areneros y juegos pintados en el suelo.
8. Recordar/insistir al alumnado de 1º ciclo en el cumplimiento de las normas de patio y aula.



9. Solicitar sistemas de toldos máxime cuando somos centro que presta instalaciones a las Escuelas de Verano del Ayuntamiento.
10. Mejorar dotaciones e infraestructuras: Paneles digitales en todas las aulas
11. Realización de una actividad trimestral de centro impulsada por la biblioteca.
12. Participación activa del alumnado en las actividades previstas en el Programa Lingüístico de Centro. Proponiendo como actividad de nivel las festividades que desde el área de inglés y DNL decidan trabajar.

2.8. COOPERACIÓN AYUNTAMIENTO, AMPA Y OTRAS ASOCIACIONES

1. Solicitar al Ayuntamiento el repaso de los juegos pintados en el suelo de recreo.
2. Solicitar al Ayuntamiento el vaciado puntual de las papeleras del patio de recreo.
3. Demandar otros espacios fuera del centro para la realización de actividades aprobadas en la PGA.
4. Solicitar la presencia permanente en el centro de una persona para el mantenimiento y otras tareas de conserje.
5. Mantener abiertas las líneas de comunicación con las diferentes asociaciones con las que se coordina el centro (ONCE, Cruz Roja, Servicios Sociales, Centro Crecer, Apace...).
6. Coordinarse con el AMPA para la puesta en marcha de las diferentes actividades que se realizan en el centro (Navidad, fin de curso, Socio-escuela, Semana Cultural...).

2.9. HORARIOS Y ESPACIOS DE CENTRO

6. Pedir que se refuerce el aislamiento con la pared que comparte con el despacho de profesores.
7. Poner en funcionamiento la biblioteca escolar de centro
8. Dotar a la biblioteca de centro de nuevo material actualizado atendiendo la demanda del alumnado.



9. Adaptarnos a la nueva organización horario de centro (6 sesiones en vez de 5 sesiones).
10. Reparación de los canalones del edificio de Primaria por considerar que pueden ser un peligro por desprendimiento.

2.10. PLANES DE CENTRO

11. Revisar-elaborar nuevo Plan de Convivencia, Plan de Mejora, Plan digital, Plan de Gestión y Plan de Lectura.
12. Elaboración Plan de Acogida por Jefe de Estudios centro para familias y maestros recién llegados.
13. Realizar actividades relacionadas con el PES (desayunos saludables, descansos activos, desplazamientos activos , recreos dinámicos...) a nivel de aula y de centro, para seguir concienciando sobre la importancia de mantener hábitos saludables.
14. Dar a conocer al profesorado unas orientaciones generales para el estudio de las áreas de Natural Science, para que las comenten con los padres de su tutoría.
15. Realizar al menos una actividad extraescolar relacionada con el bilingüismo.
16. Utilizar el sistema bilingüe para las normas de clase, generando un set de normas, expresiones y vocabulario más frecuente por clase
17. Utilizar el Proyecto Carmenta para realizar proyectos con el alumnado y trabajar con app educativas además del uso del libro digital y como vehículo para formar al alumnado en el buen uso de las nuevas tecnologías.
18. Seguir utilizando la plataforma LEEMOS CLM para incentivar la lectura en el aula.
19. Crear un equipo de biblioteca para la puesta en marcha de actividades de animación a la lectura

2.11. MEJORAR LA CONVIVENCIA

13. Mantener una coordinación fluida entre familia y escuela.
14. Elaborar cuestionarios de evaluación para alumnos, familias y profesores.



15. Recordar a las familias la disposición de los diferentes documentos del centro en Web del centro.
16. Animar a familias y profesorado a la realización de alguna actividad conjunta.
17. Recordar al profesorado, en las diferentes reuniones de coordinación, la forma de actuar ante un posible problema de convivencia (Normas de convivencia del centro).
18. Dinamizar/estructurar los patios de recreo en coordinación con el profesorado.
19. Adquisición de material de patio, reconstrucción areneros y juegos pintados en el suelo.
20. Recordar/insistir al alumnado de 1º ciclo en el cumplimiento de las normas de patio y aula.
21. Solicitar sistemas de toldos máxime cuando somos centro que presta instalaciones a las Escuelas de Verano del Ayuntamiento.
22. Mejorar dotaciones e infraestructuras: Paneles digitales en todas las aulas así como 4 tablet a las aulas que nos pertenecen al proyecto Carmenta.
23. Realización de una actividad trimestral de centro impulsada por la biblioteca.
24. Participación activa del alumnado en las actividades previstas en el Programa Lingüístico de Centro. Proponiendo como actividad de nivel las festividades que desde el área de inglés y DNL decidan trabajar.

2.12. COOPERACIÓN AYUNTAMIENTO, AMPA Y OTRAS ASOCIACIONES

7. Solicitar al Ayuntamiento el repaso de los juegos pintados en el suelo de recreo.
8. Solicitar al Ayuntamiento el vaciado puntual de las papeleras del patio de recreo.
9. Demandar otros espacios fuera del centro para la realización de actividades aprobadas en la PGA.
10. Solicitar la presencia permanente en el centro de una persona para el mantenimiento y otras tareas de conserje.



11. Mantener abiertas las líneas de comunicación con las diferentes asociaciones con las que se coordina el centro (ONCE, Cruz Roja, Servicios Sociales, Centro Crecer, Apace...).
12. Coordinarse con el AMPA para la puesta en marcha de las diferentes actividades que se realizan en el centro (Navidad, fin de curso, Socio-escuela, Semana Cultural...).

3. PLANIFICACIÓN.

Acción	Responsables	Recursos	Tiempos	Evaluación e Indicadores de logro Verde: Conseguido Rojo: No conseguido Blanco: En proceso.
1. RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS.				
1. Dedicar el tiempo necesario a la resolución de conflictos entre iguales, evitando en todo momento el más mínimo indicador de "abuso".	Profesorado	Horario aula	Curso 23-24	Se utiliza alguna sesión de valores o CIU o recreos para resolver los problemas creados.
2. Convocar reuniones del equipo docente cuando sea necesario ante los problemas que vayan surgiendo sin necesidad de esperar a las reuniones de evaluación	Jefe de estudios	Profesore implicado.	Curso 23-24	Ya se realizan tales reuniones
3. Elaborar Planes de trabajo específicos para los alumnos de atención a la diversidad.	Tutor	EOA	Curso 23-24	Ya se realizan tales planes
4. Convocar reuniones entre tutores y equipo de orientación para realizar el seguimiento de los Planes de Trabajo de los alumnos.	Jefe de estudios Orientadora	Horario 23-24	Trimestrales	Ya se realizan tales reuniones
5. Mantener una comunicación constante entre familia y escuela.	Equipo docente	Agenda, teléfono Plataforme Educamos	Curso 23-24	La comunicación se hace por Educamos, teléfono, agenda.
6. AppleCare las decisiones tomadas en las reuniones de evaluación.	Equipo docente	Actas de evaluación	Curso 23-24	Ya se hace
7. Tener dispositivos disponibles de reposición (Tablet) para la correcta continuidad del aprendizaje de los alumnos dentro del Proyecto Carmenta.	Consejería Educación		Curso 23-24	
8. Aplicar las modificaciones necesarias tras valorar los resultados de la evaluación diagnóstica (4º Nivel).	Tutores	Evaluación diagnóstica		
9. Utilización de métodos pedagógicos adecuados y situaciones de aprendizaje coherentes.	Profesorado	Programaciones Diudacticas	Curso escolar	



10. Adecuar los procedimientos, estrategias e instrumentos de evaluación utilizados.	Profesorado	Programaciones Diuadcticas	Curso escolar	
11. Utilizar el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).	Profesorado	Programaciones Diuadcticas	Curso escolar	
12. Solicitar a la Conserjería de Educación una dotación económica para la adquisición de apps para lograr un aprendizaje más motivador.	Corserj Educación		Curso escolar	
2. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD				
1. Presentar el modelo único de PT al claustro a inicio de curso 22-23 y ponerlo en funcionamiento en las reuniones del primer trimestre.	EOA	PT-AL	1º Trimestre	Ya se ha presentado a los diferentes ciclos
2. Priorizar la prevención sobre la detección. Implantar en Educación Infantil y 1º ciclo de primaria programa de prevención de dificultades de lectoescritura a nivel de aula.	EOA	Material específico	Curso escolar	
3. Establecer por orden de prioridad las reuniones intentado llegar al mayor número de familias posibles y empezando por aquellos que tienen medidas extraordinarias de inclusión educativa.	EOA	Calendario	Curso escolar	
4. Realizar sesión de formación sobre altas capacidades para entender los nuevos enfoques	Coord de Formación	Calendario	Curso escolar	
5. Prever reuniones para diseñar a inicio de curso calendario de juegos de patio con los niveles para facilitar el uso de los materiales adquiridos.	Jefe de estudios	Calendario	Curso escolar	Ya se han realizado las coordinaciones para el primer trimestre, se debe de tener una continuidad.
6. Identificar en lengua inglesa, castellana, braille y pictos las distintas estancias del centro.	EOA	Materiales varios	Curso escolar	
7. Mantener el espacio TEA un año más.	Dirección	Espacio TEA	Curso escolar	
8. Adecuar la señalización por parte de Ayuntamiento a la propuesta recibida para favorecer la accesibilidad universal	Ayuntamiento	Propuesta accesibilidad	Curso escolar	
3. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA				
1. Aumentar el número de reuniones interciclo.	J e f e estudios	Calendario	1º-2º-3º Trimestre	Se realizaban dos reuniones y se solicita que sean 3.



2.	Activar cuentas Gsuite (@educar) en todos los niveles de Infantil y Primaria.	Consejería Educación	Consejería Educación	Septiem Octubre	Se activan en septiembre desde Consejería.
3.	Mantener la plataforma Educamos como única vía oficial de comunicación.	Claustro	Plataforama Educamos	J u n i o 2022	Se respeta tal vía.
4.	Mantener las reuniones generales con familias on line simultáneas a las presenciales en las reuniones generales con familias.	Tutores	MEET TEAMS Ordenadores	Trimestrales	
5.	Actualizar listado de claves de los alumnos Carmenta.	Tutores Carmenta	Hoja excel	Primer trimestre	
6.	Tener actualizadas las actas de las diferentes reuniones realizadas (Ciclo, Orientación...)	Coordinadores Orientadora	Actas	Curso escolar	Se guardan en un espacio compartido
7.	Compartir en la nube, google Drive, DROPBOX, TEAMS, documento coordinación, información...	Director Coordinador e s t r a m o	Tutorial digital presentaciones	Durante todo el curso	Se ha ampliado al uso de TEAM este curso escolar.
8.	Dinamizar hasta donde se nos permita la página Web del centro.	Coordinador NNTT	Web oficial del centro	Durante todo el curso	
9.	Utilizar la firma digital para la firma de documentos de órganos colegiados.	Claustro	Programa determinado	Curso escolar	

4. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

1.	Enfocar nuestra formación hacia el plan digital de centros sin dejar de atender el resto de necesidades del centro (Enfoque alumnos AACC, Inclusión educativa y equipos TEA).	Coord de Formación CRFP	Paneles Ordenadores Recursos digitales	1º y 2º trimestre	Estamos inmersos en la formación digital, la relacionada con las AACC está por llegar.
2.	Actualización de los diferentes documentos programáticos de centro debido a la implantación de la nueva Ley Educativa (LOMLOE).	Claustro	LOMLOE	Oct- Nov	

5. HORARIOS Y ESPACIOS DE CENTRO

1.	Pedir que se refuerce el aislamiento con la pared que comparte con el despacho de profesores	Director	Solicitud enviada por mail. Ayuntamiento	1º trimestre	Pendiente de respuesta por parte del Ayuntamiento
2.	Poner en funcionamiento la biblioteca escolar de centro	Encargados de biblioteca	Materiales vatios	1º Trimestre	
3.	Dotar a la biblioteca de centro de nuevo material actualizado atendiendo la demanda del alumnado	Encargada de biblioteca	Reposición bibliográfica	Curso escolar	Pendiente de la realización del pedido.



4. Adaptarnos a la nueva organización horario de centro (6 sesiones en vez de 5 sesiones).	Profesorado	Horarios	Curso escolar	
5. Reparación de los canalones del edificio de Primaria por considerar que pueden ser un peligro por desprendimiento.	Ayuntamiento		Curso escolar	Pendiente de respuesta por parte del Ayuntamiento y Administración.
6. PLANES DE CENTRO				
1. Elaboración Plan de Acogida por Jefe de Estudios centro para familias y maestros recién llegados	Jefe de estudios Orientadora	Carpeta documentación	Curso escolar	Se ha comenzado a realizar este curso escolar.
2. Revisar-elaborar nuevo Plan de Convivencia, Plan de Mejora, Plan digital, Plan de Gestión y Plan de Lectura.	Equipos	Planes	Octubre Noviembre	Terminados a 30 de noviembre.
4. Realizar actividades relacionadas con el PES (desayunos saludables, descansos activos, desplazamientos activos, recreos dinámicos...) a nivel de aula y de centro, para seguir concienciando sobre la importancia de mantener hábitos saludables.	Equipo PES	PES	Curso escolar	
5. Dar a conocer al profesorado unas orientaciones generales para el estudio de las áreas de Natural Science, para que las comenten con los padres de su tutoría.	Equipo plurilingüismo	Pautas acordadas	Octubre	Se consesúan en las reuniones semanas del equipo de plurilingüismo.
6. Realizar al menos una actividad extraescolar relacionada con el bilingüismo.	Coordinadora de plurilingüismo	Actividades ofertadas	Curso escolar	Se intenta que sea de centro y ubicada en la semana cultural de centro.
7. Utilizar el sistema bilingüe para las normas de clase, generando un set de normas, expresiones y vocabulario más frecuente por clase	Profesores	Normas consensuadas	1º trimestre	Después del Covid hay que volver a arrancar de nuevo.
8. Utilizar el Proyecto Carmenta para realizar proyectos con el alumnado y trabajar con app educativas además del uso del libro digital y como vehículo para formar al alumnado en el buen uso de las nuevas tecnologías.	Profesorado	Diferentes proyectos	Curso escolar	Formando parte ya 5 años en el proyecto Carmenta, el alumnado participa activamente en estos proyectos.



9. Seguir utilizando la plataforma LEEMOS CLM para incentivar la lectura en el aula.	Profesorado	Plataforma Leemos	Curso escolar	
10. Crear un equipo de biblioteca para la puesta en marcha de actividades de animación a la lectura	Jefe de estudios	Encargados de biblioteca	Curso escolar	Se ha buscado la idoneidad horaria para hacer coincidir en horario a las personas responsables del plan de lectura.
7. MEJORAR LA CONVIVENCIA				
1. Mantener una coordinación fluida entre familia y escuela.	Claustro de profesores	Papas, tif , agenda	Curso escolar	A través del AMPA y de manera individual.
2. Elaborar cuestionarios de evaluación para alumnos, familias y profesores.	Jefe de estudios	Cuestionarios	1º- 3º trimestre	Ya se hace
3. Recordar a las familias la disposición de los diferentes documentos del centro en Web del centro.	Profesorado	WEB del centro	1º trimestre	Se recuerda siempre en las reuniones generales de padres pero luego las familias no lo miran.
4. Animar a familias y profesorado a la realización de alguna actividad conjunta.	Profesorado	Actividades diversas	Curso escolar	Retomarlo despues del Covid.
5. Recordar al profesorado, en las diferentes reuniones de coordinación, la forma de actuar ante un posible problema de convivencia (Normas de convivencia del centro).	Equipo directivo	NCOF	1º trimestre	
6. Dinamizar/estructurar los patios de recreo en coordinación con el profesorado.	Jefe de estudios	Profesorado	Curso escolar	Se retomarán actividades realizadas antes del Covid, se ponen en marcha ligas deportivas y actividades por rincones.
7. Adquisición de material de patio, reconstrucción areneros y juegos pintados en el suelo.	Jefe de estudios	Solicitud al equipo directivo	Curso escolar	El material se deteriora mucho, se necesita su reposición.
8. Recordar/insistir al alumnado de 1º ciclo en el cumplimiento de las normas de patio y aula.	Profesorado	Normas de centro	1º,2º trimestre.	Es importante recordarlo constantemente ya que vienen de infantil y desconocen lasrutinas y normas de Primaria.
9. Solicitar sistemas de toldos máxime cuando somos centro que presta instalaciones a las Escuelas de Verano del Ayuntamiento.	Director	Solicitud al Ayuntamiento	Curso escolar	Desde la tala de árboles por el temporal Filomena, el centro ha perdido mucha sombra y es necesario suplirla para paliar las altas temperaturas de septiembre, mayo y junio.
10. Mejorar dotaciones e infraestructuras: Paneles digitales en todas las aulas así como 4 tablet a las aulas que nos pertenecen al proyecto Carmenta.	Director	Solicitud escrita	Curso escolar.	Se está a la espera de la reposición.
11. Realización de una actividad trimestral de centro impulsada por la biblioteca.	Equipo de biblioteca	Actividades variadas	Curso escolar	Este curso se ha abierto de nuevo la biblioteca, se volverá a realizar estas actividades como se hacía antes del Covid



12. Participación activa del alumnado en las actividades previstas en el Programa Lingüístico de Centro. Proponiendo como actividad de nivel las festividades que desde el área de inglés y DNL decidan trabajar.	Profesorado	Actividades propuestas por el equipo de plurilingüismo.	Curso escolar	Los alumnos participan sin problemas y muy motivados.
12. COOPERACIÓN AYUNTAMIENTO, AMPA Y OTRAS ASOCIACIONES				
1. Solicitar al Ayuntamiento el repaso de los juegos pintados en el suelo de recreo.	Director	Solicitud Ayuntamiento	Curso escolar	
2. Solicitar al Ayuntamiento el vaciado puntual de las papeleras del patio de recreo.	Director	Solicitud Ayuntamiento	Curso escolar	En ocasiones no son puntuales y se acumula mucha suciedad atrayendo avispa.
3. Demandar otros espacios fuera del centro para la realización de actividades aprobadas en la PGA.	Director	Solicitud Ayuntamiento	Curso escolar	
4. Solicitar la presencia permanente en el centro de una persona para el mantenimiento y otras tareas de conserje.	Director	Solicitud Ayuntamiento	Curso escolar	
5. Mantener abiertas las líneas de comunicación con las diferentes asociaciones con las que se coordina el centro (ONCE, Cruz Roja, Servicios Sociales, Centro Crecer, Apace...).	Claustro	Diferentes asociaciones	Curso escolar	
6. Coordinarse con el AMPA para la puesta en marcha de las diferentes actividades que se realizan en el centro (Navidad, fin de curso, Socio-escuela, Semana Cultural...).	Director Junta directiva AMPA	AMPA	Curso escolar	La colaboración con el AMPA es muy fluida

4. EVALUACIÓN.

1. La evaluación del presente Plan de Mejora tiene como finalidad valorar si las acciones planificadas están desarrollándose conforme a lo previsto y qué grado de consecución de resultados se está alcanzando con su puesta en práctica. Sirve también para detectar las acciones que no estén promoviendo la mejora esperada para reconducir o eliminar dichas acciones.
2. Esta evaluación se realizará por parte del responsable del Plan de Mejora al término del curso escolar, esto nos servirá como punto de partida para el curso siguiente.
3. Además de instrumentos objetivos como pueden ser los resultados académicos de los alumnos, el análisis de las evaluaciones externas o el grado de consecución de cada acción de mejora a través de los indicadores de logro de cada acción, podrán utilizarse cuestionarios de valoración y/o satisfacción a los docentes.